




MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR  
JUDEȚEAN  
BOTOȘANI

  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVÎ ÎN CLASA PREGĂTITOARE, ANUL ȘCOLAR 2022-2023</b>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex. :3
	<b>P.O.100</b>	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.:

Aprobată în Consiliul de administrație din data de 25.03.2022

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**

**PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVÎ ÎN  
CLASA PREGĂTITOARE,  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**



**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1</b>	Elaborat	prof. Gina-Florentina ZALĂ	inspector școlar – învățământ primar	24.03.2022	
<b>1.2</b>	Verificat/Avizat	prof. Ana-Maria LOGHIN	Inspector Școlar General Adjunct/ Presedinte Comisie SCIM	24.03.2022	
<b>1.3</b>	Aprobat	prof. dr. Ada Alexandrina MACOVEI	Inspector Școlar General	24.03.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul Procedurii privind constituirea formațiilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023**

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1</b>	Ediția 1			
<b>2.2</b>	Revizia 2	Pct.1	Actualizare componență comisie	24.03.2022



**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.1- 2	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia Județeană de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023	Președinte	Macovei Ada Alexandrina	Aprilie 2022	
3.2.	Informare	1	Instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Botoșani	Directorii unităților de învățământ		Aprilie 2022	
3.3	Evidență Arhivare	1	Registratură	Secretar	Telișă Irina	Aprilie 2022	

**4. Scopul procedurii de operaționale**

**Prezenta procedură precizează modul** de repartizare a copiilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu/elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022- 2023, precum și a repartizării învățătorilor la clasele pregătitoare.

**5. Domeniul de aplicare**

Dispozițiile procedurii vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Botoșani și vor fi duse la îndeplinire de către *membrii Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ.*



## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E. nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN Nr. 3027/2018, art. 21, al. 4, lit. h
- Legea nr. 185 din 20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem/ operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	- procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Circumscripția școlară	- este formată din totalitatea străzilor arondate unității de învățământ.
3.	Responsabilitate	- obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
4.	Resurse	-totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	M.E.	Ministerul Educației
3.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean



4.	I.S.G.	Inspector Școlar General
5.	I.S.G.A.	Inspector Școlar General Adjunct
6.	SCIM	Sistem de Control Intern Managerial
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap.	Aplicare
11.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare, an școlar 2022-2023

În anul școlar 2022-2023, conform Legii nr. 185 din 20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, articolul 63 alineatul (1), litera c), în urma etapelor de înscriere în clasa pregătitoare (conform Calendarului), toți copiii înscriși în unitatea de învățământ vor fi repartizați pe formațiuni de studiu/elevi- maxim 22 elevi pe formațiune de studiu/elevi.

#### Constituirea formațiunilor de studiu/ elevi:

**8.1.1.** Lista finală cu toți copiii înscriși în clasa pregătitoare în ordine alfabetică, cu luarea în considerare a diacriticelor, respectiv a numelui corect al copilului din certificatul de naștere, (export din aplicația informatică - <https://www.siiir.edu.ro>) va fi afișată la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia (dacă există), cu cel puțin 48 ore înaintea datei în care se va realiza repartizarea în cadrul **ședinței Consiliului de administrație al unității de învățământ.**

**8.1.2.** Copiii vor fi repartizați pe formațiuni de studiu/elevi (A, B, C etc) în ordine alfabetică, în perioada 1 septembrie - 3 septembrie 2022, fără a fi precizat în dreptul formațiunii de studiu un nume de cadru didactic, în funcție de numărul de clase aprobate prin *Planul de școlarizare pentru fiecare unitate de învățământ.*

**Exemplu:** Dacă o unitate de învățământ are aprobate prin planul de școlarizare 3 clase pregătitoare repartizarea se va realiza, după cum urmează:

1. Primul copil va fi repartizat în prima clasă pregătitoare (Clasa pregătitoare A);
2. Al doilea copil în a doua clasă (Clasa pregătitoare B);
3. Al treilea copil în a treia clasă (Clasa pregătitoare C);
4. Al patrulea copil în prima clasă (Clasa pregătitoare A);



5. Al cincilea în a doua clasă (Clasă pregătitoare B);
6. Al șaselea în a treia clasă (Clasa pregătitoare C) și așa mai departe până când sunt repartizați toți copiii înscriși.

**8.1.3.** În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se repartizează în aceeași formațiune de studiu/elevi, repartiția continuând ulterior conform regulii stabilite inițial fără a fi repartizat următorul copil în următoarea etapă de repartizare în formațiunea respectivă de studiu. Repartizarea se va realiza în acest mod pentru a se evita creșterea numărului de elevi la formațiunea de studiu/ elevi la care au fost repartizați gemenii/frații.

**8.1.4.** Formațiunile de studiu/elevi constituite vor fi publicate, în aceeași zi în care a avut loc ședința Consiliului de administrație, la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există.

## **8.2. Modul de repartizare a învățătorilor la clasele pregătitoare, an școlar 2022-2023**

Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare se va realiza în conformitate cu prevederile *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.S. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN Nr. 3027/2018*, art. 21, al. 4, lit. h

### **8.3. Resurse necesare**

8.3.1. **Resurse materiale:** computere, baza de date S111R, imprimantă, internet.

8.3.2. **Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

#### **8.3.3. Resursa umană:**

- în derularea activității care face obiectul prezentei proceduri, sunt implicați.
- inspectori școlari;
- inspectori școlari generali adjuncți;
- inspectorul școlar general;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Botoșani;
- membrii Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar;
- membrii Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani.

**9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Responsabilitatea respectării aplicării procedurii revine Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ

Prezenta procedură se aplică în perioada aprilie 2022- septembrie 2022.

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Inspectori școlari/ membrii Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar	E					
2.	Comisie de control managerial intern		Av				
3.	Inspector Școlar General- IȘJ Botoșani			A			
4.	Comisia Județeană/ Comisia de înscriere din școli				Ap		
5.	Comisie de control managerial intern					Ah	
6.	Evidență						Ev

**10. Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023</i>	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023</i>	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției <i>Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2022-2023</i>	3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Legislație/Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii	5-6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Cuprins	7