



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com



RAPORT DE ACTIVITATE

AN ȘCOLAR – 2021 / 2022

DIRECTOR,

Prof. HOROPCIUC SABINA



Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada 01.09.2021- 31.08.2022.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
 - Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii tezelor și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
 - Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
 - Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ELEVII

Școala Gimnazială “ Grigore Antipa” Botoșani dispune de un personal didactic cu înaltă calificare – majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin gradații de merit și distincții – ponderea celor care beneficiază de astfel de recompense fiind destul de ridicată. Există un număr important de cadre didactice resursă – mentori, formatori, metodiști, autori de diverse publicații de specialitate. Rezultatele obținute de elevi răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate.

Populația școlară la sfârșitul anului școlar a fost de 811 .

- **Cl. preg.** : 100 elevi, elevi rămași înscriși la finalul semestrului I: 98
 - Plecați 2 elevi
- **Cl. I:** 94 elevi, rămași înscriși la finalul semestrului I: 94
 - Veniți 2 elevi, plecați 2 elevi
- **Cl. II** : 91, rămași înscriși 91
 - Plecați 3 elevi, veniți 3 elevi
- **Cl. III:** 76 înscriși, rămași înscriși 72
 - Plecați 4 elevi, veniți 2 elevi
- **Cl. IV:** 79 elevi , rămași înscriși la finalul semestrului I: 79 elevi
- **TOTAL ELEVII ÎNV. PRIMAR:**
 - ÎNSCRIȘI: 440 ELEVII
 - Rămași înscriși : 434 ELEVII
 - Nici un elev nu a fost declarat corigent
- **TOTAL ELEVII ÎNV. GIMNAZIAL:**
 - ÎNSCRIȘI: 371
 - Rămași înscriși : 371



➤ **Medii obținute la învățământ primar:**

- FB: 360 de elevi
- B-FB: 74 de elevi

➤ Cl. a V-a : 79 elevi, elevi rămași înscriși la finalul semestrului I: 79 elevi.

➤ Cl. a VI-a : 95 elevi, rămași înscriși 95 elevi

➤ Clasa a VII-a : 105 elevi, rămași înscriși 102

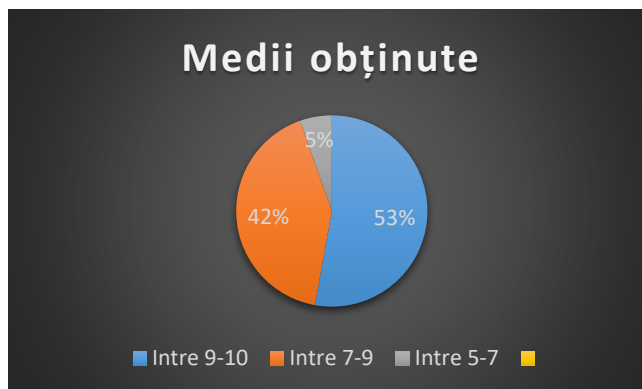
- plecați 3 elevi

➤ Cl. a VIII-a : 92 elevi, elevi rămași înscriși la finalul semestrului I: 92 elevi

- Plecat 1 elev, venit 1 elev

➤ **Medii obținute la învățământ gimnazial:**

- Între 9-10 : 196 elevi
- Între 7-9 : 155 elevi
- Între: 5-7: 20 elevi



➤ **Un număr de 20 elevi au fost declarați corigenți, după cum urmează:**

✚ a VI a :

- 10 elevi la matematică.
- 1 elev la limba română

✚ A VII a:

- 8 elevi la matematică
- 1 elev la limba română

i) Absenteism – în anul școlar 2021-2022, a fost un număr de 2644 de absențe, din care 2259 motivate și 385 absențe nemotivate.

✚ **Factorii de risc**

- nu se mai poate ține pasul cu ritmul de predare-învățare la zi
- scade interesul pentru desfășurarea unor activități de învățare
- crește nivelul “golurilor” în ceea ce privesc cunoștințele, uneori greu de recuperat



- absenteismul generat de chiul poate reprezenta un prim pas spre abandon școlar , chiar delicvența
- juvenil- poate servi de model negativ pentru elevii de vârstă mijlocie

✚ Cauze si efecte ale absenteismului :

Cauze	Efecte
<ul style="list-style-type: none">• probleme medicale• întârziere la ore• probeme în familie• fuga de la ore• activități sportive/competiții	<ul style="list-style-type: none">• rămânerea în urmă cu materia• dificultăți în recuperarea materiei• un prim pas spre delicvență• scăderea nivelului rezultatelor la învățătură

✚ Tipuri de activități de prevenție /combatere a fenomenului

- atragerea elevilor înspre orele de curs făcându-le interesante, adecvate lor
- prezentarea unor efecte negative survenite ca urmare a lipsei de la școală
- discuții la nivel de clase, Consiliul elevilor
- activități inițiate de Comisia Învățătorilor,Comisia Diriginților în colaborare cu Comisia de disciplină și Consiliul Elevilor împreună cu elevii recunoscuți pentru absenteism crescut
- responsabilizarea părinților

✚ Tipuri de activitati de intervenție/recuperare

- anunțarea părinților , consilierea lor
- consilierea elevilor de către cadre didactice și parteneri educaționali (psihologi, polițiști, medici)
- apelarea la Consiliul de disciplină
- apelarea la partenerii educaționali
- întocmirea de programe efective de recuperare pentru elevii care au absentat din motive familiale deosebite sau medicale

j) Comportamentul elevilor

- la ciclul primar nu sunt medii la purtare scăzute
- la ciclul gimnazial sunt medii la purtare:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- de 7 – nu sunt
- 8,00-8,99-nu sunt
- 9,00-9,99- nu sunt

I) Mobilitatea elevilor

An școlar	2021-2022
Plecați	15
Veniți	10

Motive : predominant-schimbare domiciliul parintilor

m) Situația elevilor cu părinții plecați în străinătate

Nr. crt	Cls.	Nume și prenume	Reședința	Persoana care a plecat în străinătate	Persoana la care a rămas în îngrijire
1	Gr. mare	Pavel Ionut	Belis, nr.11	Mama	Matușa
2.	VIII	Dinescu Anatea	Calatele Padure	tata	Mama
3.	VI	Dinescu Andrei	Calatele Padure	Tata	Mama
4.	III	Pestina Mara	Dealul Negru	Tata	Mama
5.	VIII	Niculea Claudia	Belis	Tata	Mama

1.2. PERSONALUL ȘCOLII

a) Numărul cadrelor didactice :

Disciplina	Număr	Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I	Doctorat
Învățători	26	1	4	1	20	
Limba română	5		1	2	2	
Limba engleză	3	1			2	



Limba franceză	3	-	1		2	
Matematică	3				3	
Fizică- chimie	3			2	1	
Biologie	2				2	
Istorie	2			2		
Geografie	1				1	
Religie	2				2	
Desen- Muzică	2	1		1		
Educație fizică	5			1	3	1

b)Personal auxiliar : 6

c)Personal administrativ : 11

d)Calitatea personalului didactic : 64 persoane -calificat :100 %

1.3.ANALIZA SWOT

1.CURRICULUM

<p>✚ Școala dispune de :</p> <ul style="list-style-type: none">• cadre cu dublă specializare• plan de învățământ adecvat• programe școlare actuale• manuale și auxiliare curriculare• ghiduri de aplicare	<ul style="list-style-type: none">• număr mic de opționale din cauza supraîncărcării programului elevilor pe zi
<ul style="list-style-type: none">• identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice• oferta CDS	<ul style="list-style-type: none">• micșorarea numărului de elevi prin îmbătrânirea populației localităților și migrarea spre școlile de la oraș

2.RESURSE UMANE

<ul style="list-style-type: none">• personal didactic calificat,titular	<ul style="list-style-type: none">• rotirea cadrelor în fiecare an
---	--



<ul style="list-style-type: none">• cadre didactice formate prin programe naționale și internaționale• disponibilitatea profesorilor de a pregăti suplimentar elevii• ponderea crescută a cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică	<ul style="list-style-type: none">• conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice• lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice
<ul style="list-style-type: none">• activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs• varietatea cursurilor de perfecționare• întâlniri frecvente părinți-elevi-profesori	<ul style="list-style-type: none">• “criza de timp” a unor părinți reduce implicarea unor familii în viața școlară

3.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<ul style="list-style-type: none">• starea bună a spațiilor școlare• existența sălii de sport• existența laboratoarelor de informatică, fizică, chimie, geografie, biologie, matematică, limba română, socio-umane• existența bibliotecii, a sălii festive, a terenului de fotbal	<ul style="list-style-type: none">• fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice• programul de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare este inefficient
<ul style="list-style-type: none">• descentralizarea și autonomia instituției• parteneriatele cu comunitatea locală, ONG, firme de diverse profiluri• deschiderea spre competitivitate	<ul style="list-style-type: none">• conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare• ritmul accelerat al schimbărilor tehnologiei conduce la uzura morală a echipamentelor existente

4.RELAȚII CU COMUNITATEA



<ul style="list-style-type: none">• implicarea în parteneriate locale, naționale și internaționale• întâlniri semestriale cu Asociația Părinților• dezvoltarea relațiilor școală-părinți• contacte cu diferite instituții pentru realizarea unor acțiuni extracurriculare	<ul style="list-style-type: none">• uneori părinții sunt implicați într-o măsură prea mică
<ul style="list-style-type: none">• disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (ONG-uri, biserică, poliție, primărie)• interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională	<ul style="list-style-type: none">• nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară• instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener• scăderea populației școlare

2. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN COMISII METODICE

2.1 COMISIA METODICA A ÎNVĂȚĂTORILOR

✚ COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR DE LA CLASELE PREGĂTITOARE

În anul școlar 2022-2023, **catedra Învățătorilor Claselor Pregătitoare** la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr 5 catedre didactice, toate titulare ale școlii, după cum urmează:

- Aciobăniței Cătălina-Iuliana / Corman Luminița
- Stanciu Rodica
- Damian Tincuța
- Popa Georgeta

Nr. membri comisie metodică: 5

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Țintele și măsurile prevăzute în planul operațional al Comisiei Metodice propuse spre realizare:



1. Eficientizarea activității educaționale

- Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare pentru ciclul primar;
- Diversificarea ofertei C.D.Ș. prin raportare la interesele elevilor și specificul școlii;
- Menținerea și dezvoltarea programelor de cooperare europeană;
- Proiectarea și aplicarea unor demersuri didactice care să evidențieze strategii de promovare a gândirii critice, învățării centrate pe elev;
- Sporirea performanțelor profesionale ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, prin monitorizare, evaluare și furnizare a feed-backului în domeniile didacticii și managementului disciplinei;
- Asigurarea unui management performant în comisiile metodice;
- Optimizarea managementului informației;

2. Optimizarea relației școală-familie-comunitate

- Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin C.D.Ș. pentru parteneriat și cooperare în comunitate;
- Implicarea activă a cadrelor didactice, elevilor și părinților în proiecte și programe educaționale realizate în colaborare cu alte instituții școlare sau organizații nonguvernamentale;
- Atragerea de fonduri, donații, sponsorizări prin „Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Nr. 6”

3. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene a educației

- Armonizarea documentelor școlii cu recomandările ISJ în concordanță cu politicile U.E.;
- Formarea deprinderilor de învățare pe tot parcursul vieții;
- Proiectarea și implementarea în școală a principalelor valori europene – democrație, legalitate, respectarea statului de drept, demnitate umană, egalitate de șanse, toleranță, respect, solidaritate, comunicare, pluralism;
- Dezvoltarea cunoașterii și înțelegerii diversității culturale și lingvistice europene în rândul profesorilor și al elevilor;
- Valorizarea diversității culturale europene și redimensionarea demersului didactic prin valorificarea resurselor tradiționale și moderne, informative și formative.

4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale a școlii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

• Implicarea activă a cadrelor didactice, elevilor și părinților în proiecte și programe educaționale realizate în colaborare cu alte instituții școlare sau organizații nonguvernamentale;

• Atragerea de fonduri, donații, sponsorizări prin „Asociația Părinților Școlii Gimnaziale Nr 6”.

✚ Acțiunile prioritare propuse sunt motivate de următorii factori:

- Necesitatea varietății/attractivității disciplinelor opționale care să motiveze elevii;
- Insuficienta utilizare a bazei TIC din școală;
- Necesitatea îmbunătățirii bazei materiale a școlii;
- Implicarea comunității locale în viața școlii.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Școala pune la dispoziție elevilor de clasă pregătitoare, clase spațioase, luminoase, utilate cu mobilier modern și ergonomic .

Fiecare membru a comisiei metodice și-a amenajat clasa cu materiale adecvate particularităților de vârstă ale elevilor încât procesul instructiv educativ să se desfășoare în cele mai bune condiții.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

- *Încadrarea cu personal didactic*

În anul școlar 2022-2023, la clasele pregătitoare, încadrarea cu personal didactic este următoarea:

Număr total de cadre didactice / disciplină <i>din care:</i>	Calificate	Titulare	Necalificate	Suplinoare	Detașate
5	5	5	-	-	-



- **Activitatea Comisiei Metodice**

La nivelul Comisiei Metodice de la clasele pregătitoare, în semestrul I, s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- ✚ Consfătuirea cadrelor didactice- analiza activității cadrelor didactice membre ale Cercului Pedagogic în anul școlar 2022-2023, comunicări, dezbateri, diseminare.
- ✚ Dezbateri privind programa școlară și întocmirea planificărilor anuale și calendaristice;
- ✚ „Jocul didactic- mijloc de cunoaștere și autocunoaștere a elevului de clasă pregătitoare”
- ✚ Susținerea activității organizate prin prezentarea unui joc didactic și a unor referate
- ✚ Discutarea fișelor de înregistrare a rezultatelor obținute în urma administrării probelor de cunoaștere și evaluare inițială
- ✚ „Abordarea strategiilor de diferențiere și individualizare a învățării în vederea formării competențelor specifice în învățământul primar”- susținerea unor secvențe de lecție, referat pe baza temei propuse - Cerc Pedagogic
- ✚ „Abordarea integrată a conținuturilor la clasa pregătitoare”- activitate practică cu elevii claselor pregătitoare A,B,C,D,E
- ✚ „Tehnicile folosite în evaluarea școlarelor de clasă pregătitoare”- sesiune de referate, dezbateri, prezentarea unor probe de evaluare, portofolii.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• eficacitate, cooperare, spirit novator în întocmirea/ prezentarea materialelor;• activitățile desfășurate au fost benefice, fiecare având ceva de învățat;• atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător.	

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice

- program de formare continuă: Profesor și părinte AZI, 1107.2022-15.08.2022, 20 CPT;
- curs online internațional cu tematica: Cehia-Educație timpurie-tehnici și metode de dezvoltare, 15.07. 2022, 8 ore.
- Expoziția internațională-concurs „Învingător prin artă“, proiect inițiat de Asociația Cultural-Științifică „Vasile Pogor“ din Iași 20 februarie 2022.



3.2 Elevi

Rezultate la învățatură

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor în conformitate cu metodologia de evaluare la probele predictive, formative, sumative administrates-a confirmat o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, competențele, atitudini și comportamente ale elevilor.în urma evaluării s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.	

✚ *Concursuri/ activități școlare și extrașcolare pe școală, județ sau la alte concursuri*

1. **Concursul Național COMPER**
2. **Concursul Național Micul Istet**
3. **Concursul Național MICII OLIMPICI**
4. **Concursul Național FORMIDABILII**
5. **Concursul Național AMINTIRI DIN COPILĂRIE**
6. **Let's do it, Romania!**
7. **Festivalul toamnei – CAEJ**
8. **Fii ECO! Fii CREATIV! Descoperă-l pe ANTIPA! - CAEJ**

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV- EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">planificări riguros întocmite;s-a practicat învățarea centrată pe elev;lecțiile sunt concepute creativ, conform particularităților individuale ale elevilor, dar și cerințelor programei școlare pentru clasa pregătitoare;material didactic diversificat (fișe de studiu și lucru, suport audio-video, suport electronic, soft-uri educaționale, planșe).	<ul style="list-style-type: none">să se țină cont mai mult și de nevoia de dezvoltare, ameliorare, recuperare.



4.2. *Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității*

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">materia planificată pe module la toate disciplinele a fost parcursă ritmic și integral, folosindu-se metode și procedee activ-participative, cu rezultate bune și foarte bune.schemele orare au fost realizate, încât curriculum-ul să fie implementat eficient.	

4.3. *Calitatea predării*

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">învățătorii care predau la clasa pregătitoare dovedesc competențe de comunicare, de adecvare a stilului didactic la particularitățile clasei pe care o conduc.folosesc tot mai des metode centrate pe elevi, metode bazate pe învățarea prin cooperare.strategiile de lucru sunt diferențiate și individualizate.	

4.4. *Program de pregătire cu elevii capabili de performanță*

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">pregătirea continuă a elevilor capabili de performanță pentru participarea la diferite concursuri/întreceri.implicarea cadrelor didactice/elevilor în diferite activități școlare și extrașcolare.	



4.5 Activitatea educativă/extracurriculară

Cadrele didactice care predau la clasele pregătitoare au desfășurat diverse activități extracurriculare.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• activitățile propuse au stimulat creativitatea, competitivitatea, originalitatea elevilor dar și a cadrelor didactice.• prin unele activități desfășurate a fost popularizată imaginea școlii .	

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1. Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu părinții s-a realizat la nivelul fiecărei clase prin lectoratele cu părinții, ședințe desfășurate lunar, carnet de corespondență, consilierea părinților respectând graficul stabilit la nivelul școlii, după cum urmează:

5.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice au colaborat cu diferite instituții la nivelul județului:

- ✚ PROTOCOL DE COLABORARE REALIZAT CU DISPENSARUL ȘCOLAR
- ✚ PROTOCOL DE COLABORARE REALIZAT CU CENTRUL DE PLASAMENT ”PRIETENIA” BOTOȘANI

Șc., M.Eminescu”, Ipotești	Concurs Intej., „Copiii, prietenii Planetei Albastre”
Agencia pentru Protecția mediului	Concurs Intej., „Copiii, prietenii Planetei Albastre”
Poliția Locală a Municipiului Botoșani	Conc. Jud., „Viața are prioritate”

CONCLUZII:



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• La nivelul tuturor claselor pregătitoare s-a confirmat o calitate sporită a actului didactic, aspect obiectivat în achizițiile, competențele atitudini și comportamente ale elevilor.• Diseminarea experienței didactice proprii prin dezbateri colegiale pe marginea anumitor probleme.• Promptitudine, punctualitate, seriozitate și profesionalism în pregătirea și prezentarea materialelor.• Spirit critic, responsabilitate și echidistanță cât și prezentarea publică a concluziilor în urma asistentelor efectuate.	<ul style="list-style-type: none">• Abordarea unor teme de didactică uzuale și mai puțin a unor subiecte nevralgice și de actualitate ale învățământului românesc cum ar fi cele de incluziune socială și de integrare a copiilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă.

✦✦ **RAPORT** de analiză a activității comisiei metodice/ catedrei Învățătorilor Claselor I

Anul școlar 2021– 2022

În anul școlar 2022-2023, catedra Învățătorilor Claselor I la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr 5 catedre didactice, toate titulare ale școlii, după cum urmează:

- Voloșincu Silvia
- Gălățanu Felicia
- Hariga Mihaela-Beatrice
- Arsenie Maria
- Fegher Doinița

✚ **Proiectarea activității**

(date referitoare la întocmirea proiectărilor/ planificării materiei)

Realizarea planificarilor calendaristice a ținut cont de structura anului școlar respectând programa școlară în vigoare;

Planificarea unitarilor de învățare detaliate a ținut cont de utilizarea strategiilor interactiv-participative;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Au fost întocmite planificări calendaristice cat si cele pe unități de învățare pentru CDS in conformitate cu programa scolara propusa.

Realizarea activităților didactice

(prezentarea succintă a aspectelor relevante în ceea ce privește realizarea activităților didactice în anul școlar 2022-2023)

S-au conceput și desfășurat activitățile de învățare, conform particularităților individuale, dar și cerințelor standard, precum și din nevoia de: dezvoltare, ameliorare, recuperare, activități de evaluare, recapitulări finale.

S-au desfășurat activități didactice proiectate creativ, folosindu-se diverse materiale didactice puse la dispoziție prin baza de materiale a școlii sau din dotarea proprie, specifice nivelului de învățare.

S-au utilizat strategii didactice care au asigurat un caracter aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Unele activități didactice au fost desfășurate în colaborare cu Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani/ Cinema „Unirii” Botoșani, Teatrul „Vasilache” Botoșani, doamnele învățătoare îndrumând elevii spre vizionarea de piese de teatru pentru copii.

S-au propus proiecte educative pentru asigurarea șanselor egale la educație, pentru copiii proveniți din medii dezavantajate sau pentru îmbunătățirea cunoștințelor elevilor: „Eminescu la ceas aniversar”, „Creangă, mărtisorul românilor”, „Dar din dar se face rai” etc.

Evaluarea rezultatelor învățării

(modalitățile de evaluare folosite, criteriile de evaluare, rezultatele evaluării)

Pe tot parcursul anului școlar s-a realizat o evaluare formativă, prin observarea sistematică a comportamentului și acțiunilor școlărilor. S-au aplicat teste inițiale, sumative și finale, rezultatele elevilor fiind notate și înregistrate atât în cataloage/carnete cât și în rapoarte de sfârșit de an.

Aprecierile verbale și analiza produselor activității elevilor au încurajat progresul elevilor.

La finalul anului școlar 2021-2022 toți elevii au promovat.

Managementul clasei de elevi



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

(respectarea regulilor de conduită de către elevi, atitudini, ambient, pentru desfășurarea activităților, gestionarea situațiilor conflictuale, tratarea diferențiată)

Managementul claselor de elevi s-a realizat în condiții obișnuite, respectând toate recomandările post-pandemie.

S-au prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, în incinta școlii și în curte, atât elevilor cât și părinților, conform ROFUIP și ROI. S-a realizat cu elevii un set de reguli de respectat în sala de clasă.

S-a amenajat spațiul claselor potrivit nivelului de studiu: planșe didactice, panouri informative, panouri cu materiale realizate de elevi etc.

S-au completat fișe de observație a comportamentului elevilor „problemă”, care s-au adus la cunoștința părinților. S-a intervenit pentru ameliorarea situațiilor conflictuale / monitorizarea comportamentului elevilor „problemă”. S-au stabilit măsurile ce vor fi aplicate în astfel de situații și modul în care se va colabora cu familia.

Pentru realizarea unei comunicări interpersonale elev - învățător s-au selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutorare, coordonare și control. S-au consolidat relațiile cu părinții, asigurându-se și activități de consiliere individuală.

Managementul carierei și al dezvoltării personale

(enumerarea activităților, proiectelor, cursurilor, stagiilor de perfecționare și de formare continuă la care cadrele didactice au participat în anul școlar 2022-2023)

Toate cadrele didactice au fost preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative în activitatea didactică.

În anul școlar 2021-2022, toate cadrele didactice au participat activ la toate întâlnirile de Cerc pedagogic.

Doamna Hariga Mihaela-Beatrice a participat la cursurile: „Profesor și părinte azi”, „etică și integritate în instituțiile publice”.

Doamna Hariga Mihaela-Beatrice a îndeplinit funcția de metodist al ISJ Botoșani.

Doamna Hariga Mihaela-Beatrice a desfășurat activitate de formator în cadrul proiectului „Reușim împreună”, proiect implementat de CJRAE Botoșani.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

(parteneriate, proiecte, concursuri, simulări, Evaluări Naționale în anul școlar 2022-2023)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

În anul școlar 2021-2022 toți elevii claselor I au participat la concursuri de profil, specifice nivelului de pregătire astfel:

- „Formidabilii”,
- „Micii Olimpici”,
- „Amintiri din copilărie”,
- „Comper-matematică/limba română”,
- concursuri artistice: „Povești de iarnă”, „Grigore Vieru”, „Freamătul copilăriei”, „Copilul artist”.

La sfârșitul anului școlar, toate doamnele învățătoare, împreună cu elevii, au realizat momente artistice cu ocazia sărbătoririi parcurgerii și învățării alfabetului, serbări intitulate sugestiv „Serbarea abecedarului”.

S-au încheiat parteneriate cu diferite edituri care au oferit suportul pentru unele activități: Editura Edu, Editura Booklet, Editura Delta Cart, Editura Star Kids, Ziarul Esențial în Educație, precum și cu diferite instituții școlare: Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani, Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga” Botoșani, Liceul tehnologic Special „Sf. Stelian” Botoșani, AIJBt etc.

S-a promovat imaginea școlii prin promovarea proiectului „Fii eco! Fii creativ! Descoperă-l pe Antipa!” –proiectul școlii, dar și simpozioane la nivel local, național și internațional: Conferința Internațională „Exemple de bune practice din activitatea didactică”, „Școala botoșăneană în zi de sărbătoare” etc..

S-a promovat oferta educațională a școlii. La clasa de elevi I B s-a parcurs opționalul „Detectivii numerelor”.

În acest an școlar toate cadrele didactice s-au implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii prin participarea la cursuri de perfecționare, prin la proiecte educative și prin promovarea ofertei educaționale în afara școlii.

Conduita profesională

Prin atitudinea, ținuta morală și comportamentul pe care le adoptă, toate cadrele didactice respectă și promovează deontologia profesională, atât în școală cât și în afara ei. Calificativul „Foarte bine” acordat de Consiliul de administrație în anul școlar precedent dovedește că s-au reușit, în cele mai bune condiții, realizarea obiectivelor propuse.

La nivelul comisiei/ catedrei Claselor I s-au identificat următoarele:

PUNCTE TARI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- colaborare eficientă a cadrelor didactice, experiența unor cadre didactice, disponibilitate și interes crescut spre învățare al unor elevi,

PUNCTE SLABE:

- ✚ participare la cursuri de formare a cadrelor didactice; conexiune slabă la internet

OPORTUNITĂȚI:

- ✚ varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- ✚ disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

AMENINȚĂRI:

- ✚ copii cu tulburări de comportament; instabilitate la nivel social, economic;
- ✚ plecarea unor părinți în străinătate și neglijarea atribuțiilor.

✦✦ **RAPORT**

de analiză a activității didactice la nivelul claselor a II-a *Anul școlar 2021 – 2022*

În anul școlar 2021-2022, comisia claselor a II-a, de la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 5 cadre didactice, după cum urmează:

- ABABEI BIANCA LUCIA
- GURAGATA BRÎNDUȘA
- MARCIUC RODICA
- MIHALESCU LAURA LILIANA
- OJOG CAMELIA

✚ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

(date referitoare la întocmirea proiectărilor/ planificării materiei)

Proiectarea activității la nivelul claselor a II-a s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, respectând întocmai programa școlară.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență ce trebuie atinse la sfârșitul clasei a II-a. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

În anul școlar 2021-2022, la clasele a II-a C și a II-a D, din oferta disciplinelor opționale prezentată părinților și elevilor s-a optat pentru următoarele: „Arta de a scrie frumos” și „Să scriem corect!”. Cadrele didactice care predau la aceste clase au întocmit programa școlară, planificarea integrată a conținuturilor, au realizat auxiliare necesare demersului didactic.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

(prezentarea succintă a aspectelor relevante în ceea ce privește realizarea activităților didactice în anul școlar 2022-2023)

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase și analizate la nivel de comisie. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare învățător a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de unitate de învățare, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții, ședințe cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

La sfârșitul anului școlar 2021-2022 elevii claselor a II-a și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun, rezultatele la Evaluarea Națională fiind foarte bune la toate clasele.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

(modalitățile de evaluare folosite, criteriile de evaluare, rezultatele evaluării)

Abordarea centrată pe elev a fiecărui cadru didactic în parte a dus la obținerea de performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare.

Rezultatele evaluărilor initiale și cele de la finalul fiecărei unități de învățare confirmă o evoluție pozitivă a procesului educațional concretizat în capacități, competențe, atitudini și comportamente ale elevilor. Evaluarea inițială s-a desfășurat conform cerințelor în vigoare, calificativele au fost prezentate individual părinților cu măsuri ameliorative propuse.

Notarea ritmică, notarea bazată pe descriptorii de performanță bine definiți sunt aspecte pozitive în evaluarea rezultatelor școlare.

În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

(respectarea regulilor de conduită de către elevi, atitudini, ambient, pentru desfășurarea activităților, gestionarea situațiilor conflictuale, tratarea diferențiată)

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățator.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățator a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

✚ MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

(enumerarea activităților, proiectelor, cursurilor, stagiilor de perfecționare și de formare continuă la care cadrele didactice au participat în anul școlar 2021-2022)

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practica.

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: cercuri pedagogice, sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior. Astfel, doamnele Mihalescu Laura și Ojog Camelia au parcurs cursul „Profesor și părinte azi”.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

✚ CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

(parteneriate, proiecte, concursuri, simulări, Evaluări Naționale în anul școlar 2022-2023)

Cadrele didactice care au predat la clasa a II-a în anul școlar 2021-2022 au desfășurat activități în cadrul unor proiecte de la nivelul școlii, nivel județean sau național care au contribuit la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi :

- Ziua Națională a României ,
- Nașterea Domnului,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- nașterea marelui poet Mihai Eminescu,
- Unirea Principatelor Române, fiecare clasă organizând activități în manieră proprie sau participând la cele organizate în cadrul unor proiecte la nivelul școlii.

Proiecte educative la care au participat elevii claselor a II-a pe parcursul anului școlar :

- „Ziua educației” – proiect la nivelul comisiei metodice, toate cadrele didactice
- **SEG**, „Este lumea noastră ,să acționăm împreună”- proiect la nivelul comisiei metodice, toate cadrele didactice
- **Let`s do it**-toate clasele a II-a
- **Proiect interșcolar „Punte între școli”** –parteneriat cu Școala nr.17 Botoșani, activități on- line, dna. Ababei Bianca Lucia
- **Proiect „Din inimă pentru inimă”** -proiect la nivelul școlii-toate clasele
- **Club de lectură booklet** -clasa a II-a C
- Elevii tuturor claselor au vizionat la Teatrul Vasilache piesa „Pășaniile lui Păcală”.

Concursuri școlare desfășurate:

- Concursul județean „*Start spre performanță*” ,limba română și matematică
- Concursul național **COMPER**, *Academia Junior*, *Micii olimpici*, *Amintiri din copilărie*, *Formidabilii*
- Concursul de desene *Culorile toamnei* , *Simfonia Iernii*

Comisia metodică a învățătorilor de la clasa a II-a a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

CONDUITA PROFESIONALĂ

Toate cadrele didactice au avut o conduită deosebită atât în cadrul școlii cât și în afara ei. Au dat dovadă că activitatea a fost centrată pe elevi, au avut o atitudine pozitivă, o prezență decentă.

Au practicat meseria cu dedicație, inovația fiind mereu prezentă în activitatea cu elevii. Au păstrat o bună comunicare cu mediul familial, au gestionat cu responsabilitate și calm situațiile apărute.

✚ La nivelul comisiei claselor a II-a s-au identificat următoarele:



➤ **PUNCTE TARI**

- toate cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri locale, naționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul
- -procent de promovare 100% și rezultate foarte bune la Evaluarea Națională

➤ **PUNCTE SLABE**

- slaba motivație școlară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;
- conexiune slabă la internet sau lipsa internetului

➤ **AMENINȚĂRI**

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- lipsa la o parte a elevilor a unei motivații intrinseci a învățării și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educational;
- programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- -dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- criza de timp a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați, în fața tabletelor și a televizoarelor.

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;
- interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

✦✦ **RAPORT cu privire la activitatea cadrelor didactice de la clasele a III-a** **Anul școlar 2021 – 2022**

În anul școlar 2021-2022, la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, la clasele a III-a au predat un număr de 4 cadre didactice, după cum urmează:

- Clasa a III-a A „*Step by step*” – profesor învățământ primar, Caras Sabina Georgiana, definitiv, detașată și profesor învățământ primar, Pavel Maria Sabina, definitiv, suplinitor calificat
- Clasa a III-a B – profesor învățământ primar, Neculau Diana Anca, definitiv, titular
- Clasa a III-a C – profesor învățământ primar, Iacob Anca Elena, grad I, titular

Pe întreg parcursul anului școlar toate cadrele didactice au avut în vedere elevul în centrul procesului de predare – învățare, acționând pentru formarea capacităților de a folosi instrumentele muncii intelectuale și gândirea, să facă apel la resursele personalității în curs de dezvoltare și să știe să utilizeze toate aptitudinile și toate mijloacele pentru a le consolida.

✦ **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

În anul școlar 2021-2022, întreaga activitate a fost proiectată și s-a realizat prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor noilor programe școlare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-a acordat atenția cuvenită proiectării unităților de învățare, proiectare care a fost gândită ca un instrument pragmatic al eficienței demersului didactic profesionist, proiectând



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

activități-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

Planificările anuale și semestriale au fost corect întocmite, folosind tehnologia informării și comunicării (TIC) și au acoperit integral programa școlară la nivel de competențe și conținuturi.

La nivelul catedrei au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

✚ RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin chestionare aplicate părinților, alegerea Comitetelor de părinți, lectorate și întâlniri cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale individuale cu părinții elevilor și întâlniri cu alte cadre didactice, cu consilierul școlar, în funcție de necesități și de solicitări.

O consecință a strânsei colaborări cu familiile elevilor o constituie faptul că se implică în problemele specifice colectivului de elevi, dar și în cele ale școlii, prin suportul acordat în cadrul diferitelor activități desfășurate (Zilele școlii, Serbarea școlii, Festivalul Toamnei).

S-au organizat întâlniri fizice cu părinții, dar și pe platformele ZOOM, Whatsapp. Cadrele didactice au menținut o strânsă legătură cu familiile elevilor, oferind consiliere individuală și de grup după o programare săptămânală dinainte anunțată.

✚ CURRICULUM

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice planificării activității : programul activităților la nivelul claselor a III-a, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții, graficul consultatiilor cu parintii.

S-au realizat planificările anuale, semestriale și pe unități de învățare. Proiectarea curriculară a ținut cont de achizițiile anterioare ale elevilor și de evoluția calitativă a rezultatelor la toate disciplinele; de asemenea, în întreaga proiectare a demersului didactic s-a ținut cont de rezultatele elevilor la evaluările inițiale.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat printr-o abordare integrată a conținuturilor în toate situațiile de învățare, respectând atât particularitățile de vârstă cât și cele individuale sau specifice colectivului formate la începutul anului școlar.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, au realizat și utilizat materiale pe platforma **asq.ro** și pe **whatsapp**, materiale ce au fost distribuite pe grupurile de lucru, aplicate, verificate, diseminate.

✚ FORMAREA ELEVILOR



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Încă de la începutul anului școlar, fiecare cadru didactic a prezentat și stabilit un cadru adecvat cu reguli de conduită, atitudini, ambient, pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi, cuprins în Regulamentul de ordine interioară al Școlii Gimnaziale „Grigore Antipa”, prezentat atât părinților cât și elevilor.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, cadrele didactice au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

EVALUAREA

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor ,notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

Toate cadrele didactice au manifestat consecvență în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare conferind o calitate deosebită a actului didactic, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback permanent fiecărui elev.

FORMAREA PROFESIONALĂ / PERFEȚIONAREA

S-a remarcat practicarea unui management performant al grupului de elevi, de către cadrele didactice din cadrul acestei comisii metodice, care au participat la stagii de perfecționare și de formare continuă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării. Concret, fiecare membru al comisiei și-a actualizat portofoliul profesional și dosarul personal la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Toate cadrele didactice au participat pe parcursul anului școlar la diferite cursuri de perfecționare/ateliere de lucru organizate de C.C.D. Botoșani, ISJ sau de alte instituții acreditate, după cum urmează:

- *„Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”* – curs CCD Botoșani (prof. Iacob Anca)
- *Susținerea Inspecției Curente I în vederea obținerii gradului didactic II* (prof. Caras Sabina Georgiana)
- *Susținerea Inspecției Speciale în vederea obținerii gradului didactic II* (prof. Neculau Diana)
- *Înscrierea și parcurgerea anului I - cursuri de master – Managementul Instituțiilor educaționale, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare”- Suceava* (prof. Pavel Maria Sabina)
- Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice. Participarea la simpozioane, publicarea unor articole în reviste de specialitate, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Toate cadrele didactice care fac parte din această catedră au participat activ la întâlnirile programate în cadrul cercurilor pedagogice, implicându-se în organizarea activităților metodice.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

În vederea obținerii unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor, ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții etc.

Părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ, sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi și părinți. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Clasele a III-a au fost implicate în marcarea unor evenimente naționale, religioase sau de comemorare a unor date, fiecare clasă organizând activități în manieră proprie. În cadrul



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Săptămânii Educației Globale, s-au propus și a derulat activități specifice temei din acest an.

De asemenea s-au organizat lecții și activități practice, vizionări de spectacole de teatru și film, întâlniri cu specialiști, cu părinți sau alte personalități.

S-au realizat parteneriate între școli:

- Școala Gimnazială „Elena Rareș”,
- Liceul Pedagogic „Nicolae Iorga”,
- Școala Nr. 10 ,
- Școala Nr. 11 , atât în cadrul proiectelor educative desfășurate de membrii întregii catedre cât și în vederea unor colaborări în cadrul altor tipuri de activități.

Concursurile organizate și desfășurate în școală, în alte școli organizatoare sau în mediul online:

- Concursul Național de Artă Plastică „Porni Luceafărul”
- Concursul Național „Mărțișorul la români”,
- Concursul Național „Micii olimpici”,
- Concursul Național „Amintiri din copilărie”,
- Concursul Internațional „Formidabili”,
- Concursurile Naționale „Comper”, au prilejuit elevilor posibilitatea de a participa și de a obține rezultate remarcabile.

De asemenea s-au desfășurat programe și activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și în mediul online.

Elevii claselor a III-a au participat la simulările organizate în primul semestru privind normele, și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență.

CONCLUZII:

În anul școlar 2021-2022, s-au identificat următoarele aspecte:

➤ PUNCTE TARI:

- planificări corect întocmite, flexibile, cu posibilitatea adaptării la situațiile ivite pe parcursul anului școlar;
- obiectivele propuse la nivelul catedrei au fost realizate;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- s-a constatat folosirea strategiilor didactice moderne, adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale elevilor;
- realizarea de materiale didactice variate;
- proiectele remediale s-au desfășurat conform planificărilor, cu rezultate notabile;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- inițierea și continuarea parteneriatelor cu instituții și unități școlare din județ;

➤ **PUNCTE SLABE:**

- tendința de uniformizare a demersului didactic în detrimentul tratării diferențiate;
- lipsa unor instrumente reale de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- reticența, imposibilitatea sau lipsa unei formări a unor cadre didactice în vederea accesării și utilizării zilnice a tehnologiei TIC, a platformelor și softurilor educaționale în procesul educativ;

➤ **AMENINȚĂRI:**

- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- suprasolicitarea elevilor de către părinți, prin multitudinea ofertelor de activități zilnice extrașcolare;

➤ **OPORTUNITĂȚI:**

- posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educativi în procesul instructiv-educativ și tratarea diferențiată în predarea și abordarea eficientă a strategiilor moderne;
- varietatea și diversitatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic, universități, proiecte ale Ministerului Educației, alte instituții acreditate de ME;
- aplicarea cu responsabilitate a procedurilor CEAC privind îmbunătățirea calității și eficienței procesului instructiv-educativ;
- popularizarea activităților școlii atât la nivel local cât și prin mijloacele mass-media și inițierea de noi parteneriate cu alte unități școlare, comunitatea locală, O.N.G., firme;

✦ **RAPORT**

**de analiză a activității cadrelor didactice care predau la
clasele a IV-a
Anul școlar 2021 – 2022**

În anul școlar 2022-2023, clasele a IV-a de la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 4 cadre didactice, după cum urmează:

- Asoltanei Loredana – clasa a IV-a A, Step by Step
- Gîlcă Cătălina – clasa a IV-a A, Step by Step
- Temneanu Camelia – clasa a IV-a B
- Ungureanu Livia - clasa a IV-a C



Pe întreg parcursul anului școlar toate cadrele didactice au situat elevul în centrul procesului de predare – învățare, acționând pentru formarea capacităților de a folosi instrumentele muncii intelectuale și gândirea, să facă apel la resursele personalității în curs de dezvoltare și să știe să utilizeze toate aptitudinile și toate mijloacele pentru a le consolida.

COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi – cadrele didactice, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în situații diverse.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a noastră și a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat printr-o abordare integrată a conținuturilor în toate situațiile de învățare, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei a IV-a:

- Întocmirea planificărilor calendaristice, conform legislației în vigoare, cu indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin, regulamente, precizări din consfăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)
- Întocmirea planurilor unităților de învățare conform legislației în vigoare
- Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/să promoveze interdisciplinaritatea, formarea competențelor vizate de programă
- Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare
- Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

- Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare, prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.
- Întocmirea proiectării ofertei educaționale-programă școlară, planificare calendaristică



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

✚ Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică

- Realizarea documentelor de proiectare, a rapoartelor în format electronic.
- Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ - participative selectate.
- Utilizarea platformelor educaționale pentru desfășurarea lecțiilor online

✚ Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

- Revizuirea planificării calendaristice, în conformitate cu nevoile educației
- Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

✚ Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

- Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri,...).
- Proiectarea activităților comisiei în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri,...).
- Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, planificări...).

✚ REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Învățarea centrată pe elev precum și abordarea integrată a conținuturilor a făcut ca fiecare dintre noi să proiectăm și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu **Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice**

- Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.
- Prognozele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară)
- Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale -conținuturi - activități de învățare -metode didactice-mijloace didactice.
- Prognozele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/ particularitățile de vârstă ale elevilor.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.
- Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC

- Utilizarea în cadrul fiecărei ore de curs a manualului școlar.
- Utilizarea în cadrul orelor de curs a materialelor didactice/bazei logistice existente în dotarea unității de învățământ
- Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.
- Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs.
- Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora

Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale

- Realizarea și utilizarea de resurse educaționale deschise, (EDUCRED) și a aplicațiilor online.
- Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale (Google Meet).

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

- Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.
- Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.
- Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/ expoziții/exemple de bună practică.

Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și online

- Realizarea de activități extracurriculare din calendarul activităților educative școlare și Extrașcolare.
- Realizarea de proiecte educative în parteneriat cu alți factori interesați

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de «a învăța să înveți»

- Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.
- Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.

Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat

- Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii
- Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Organizarea unor activități de voluntariat
- Participarea la activități de voluntariat
- Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)

EVALUAREA

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare

- Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.
- Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.
- Asigurarea permanentă a feed-back-ului.
- Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.
- Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă, finală
- Notarea ritmică.
- Participarea la diferite concursuri: *Dimitrie Pompeiu, Comper, Start spre performanță, Școala performanței, Amintiri din copilărie, Micii matematicieni, Basmul – leagănul copilăriei de aici și de dincolo de Prut, Grigore Vieru, poet al sufletului românesc*

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

- Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.
- Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.
- Prezentarea baremelor de corectare și notare.
- Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație.
- Consemnarea progresului/regresului școlar.
- Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.

Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online

- Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.
- Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare, inclusiv cele online
- Folosirea unor modele de teste aplicabile la nivel national

Promovarea autoevaluării și interevaluării

- Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.
- Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.
- Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.
- Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.
- Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.
- Întâlniri periodice cu părinții/elevii.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării

- Prezentarea conținutului portofoliului educațional.
- Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.
- Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.

Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev

- Realizarea și aplicarea de instrumente de evaluare specifice activității online (Google Form, fișe de lucru, etc.).
- Valorificarea rezultatelor evaluării și oferire de feedback fiecărui elev.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi

- Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și a activităților desfășurate online și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor
- Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este dirigită
- Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor școlii, păstrarea curățeniei în sălile de clasă etc)

Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale

- Organizarea clasei de elevi; efectuarea serviciului pe clasă



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei
- Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare
- Respectarea ROFUIP/ROFUIP propriu

Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

- Completarea unor fișe de observație a elevilor
- Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților
- Consilierea permanentă a elevilor; tratarea diferențiată a elevilor
- Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte

Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică

- Implicarea elevilor în activități de bună practică.
- Responsabilizarea elevilor.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil

- Participarea la activități metodice în cadrul Cercului Pedagogic Nr. 9
- Susținerea activității Cercului Pedagogic Nr. 9, cu tema „Implicațiile tehnologiei în dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale elevilor” (26 mai)
- Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. /C.C.D.
- Participarea activă la consiliile profesionale
- Susținerea/ publicarea de articole/ lucrări metodic-științifice

Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal

- Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal

- **Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității –familiiile elevilor**

- Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale
- Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.
- Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, informatizare, bibliotecă, contabilitate, comisii ale școlii etc.)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea școlară și profesională

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

- Implicarea în realizarea de parteneriate/proiecte/programe/ activități/ contracte de colaborare cu
- alte instituții
- Implicarea/participarea la programe și proiecte europene

Promovarea ofertei educaționale:

- Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local.
- Promovarea ofertei educaționale la nivel județean/national

Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online

- Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri/competiții).
- Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școlii

Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online

- Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar și/sau în mediul online
- Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu instituțiile abilitate (Poliția/ O.N.G-uri etc), părinții pentru prevenirea și combaterea violenței

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul școlii, precum și a sarcinilor suplimentare

- Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Implicarea/participarea la activitățile specifice acestui domeniu/ acțiuni comune cu unele instituții abilitate
- Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specific

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației.

- Disponibilitate la responsabilizare
- Efectuarea serviciului pe școală, conform graficului
- Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod exemplar

Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei

- Realizarea unor activități educative interactive, care să folosească noua tehnologie oferită de era digitală.
- Prezentarea de activități de învățare interactive în cadrul activităților în comisii metodice.

CONDUTA PROFESIONALĂ

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

- Manifestarea unui comportament decent, a unei atitudini de respect față de propria persoană și față de toți ceilalți

Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)

- Responsabilitate față de sarcinile impuse de profesie, operativitate și seriozitate în elaborarea/ prezentarea unor documente de calitate
- Completarea corectă și la timp a documentelor oficiale: cataloage, condici de prezență, a situațiilor solicitate de directori/ resp.comisii/ ISJ/ MEC/ secretariat/ parteneri educaționali
- Participarea la examenele naționale; promovarea deontologiei profesionale in cadrul acestora
- Respectarea codului etic al școlii

CONCLUZII:

La nivelul comisiei metodice în anul școlar 2021-2022, s-au identificat următoarele:

<i>PUNCTE TARI</i> <ul style="list-style-type: none">• cadrele didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere	<i>PUNCTE SLABE</i> <ul style="list-style-type: none">• slaba motivație școlară a unor elevi;
---	--



<p>științific, deschise la nou și pregătite pentru centrare actului educațional pe competențe și calitate;</p> <ul style="list-style-type: none">• certitudinea unui climat destins, de colaborare între cadrele didactice;• accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;• disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;• planificări corect întocmite;• activități de remediere a lacunelor;• evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;• participarea la concursuri locale, naționale;• realizarea de materiale didactice variate;• promovarea optimă a exemplurilor de bune practici;• relație bună/constructivă cu părinții și reprezentanții comunității;	
<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• instabilitate la nivel social, economic;• criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii, în unele situații.	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• posibilitatea îmbunătățirii mijloacelor didactice create cu ajutorul unor aplicații și programe;• varietatea cursurilor de perfecționare formare continuă oferite de C.C.D, MEN privind organizarea activității offline și online;• disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;• disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

✦✦ LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

În anul școlar 2021-2022, catedra de Limba și literatura română de la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 4 cadre didactice, după cum urmează:

- Prof. Horopciuc Sabina -titulară
- Prof Clim Alexandra-titulară
- Prof Tanasă Văleanu Cătălina-titulară
- Prof Pușcașu Ionela

✦ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

(date referitoare la întocmirea proiectărilor/ planificării materiei)

Întocmirea planificărilor s-a realizat până la termenul stabilit de direcțiunea unității școlare. Proiectarea didactică s-a întocmit pe baza particularităților de nevoi ale elevilor. Planificările au fost atașate portofoliului personal.

✦ REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

(prezentarea succintă a aspectelor relevante în ceea ce privește realizarea activităților didactice în anul școlar 2021-2022)

Pe tot parcursul anului școlar 2021-2022 s-au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. De asemenea, s-au structurat și proiectat lecții de tipuri diferite, corelate cu specificul claselor de elevi, fiind în strânsă legătură cu conținuturile abordate. La unele ore s –au utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în procesul instructiv-educativ.

✦ EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

S-au prezentat elevilor la fiecare evaluare, obiectivele și criteriile acesteia, planul de evaluare, S-au aplicat cele trei forme ale evaluării: inițială, continuă și sumativă. S-a realizat la nivelul fiecărei clase și o simulare înaintea simulării examenului de Evaluare Națională, pentru elevii de clasa a VIII a. Testele au fost precedate de recapitulare, în special tezele.

Itemii au fost formulați în concordanță cu obiectivele evaluării și standardelor de performanță. S-au efectuat de către toate cadrele didactice, membre ale comisiei, interpretarea testelor și s-au discutat la clase punctele slabe urmând a fi remediate după un plan de măsuri realizat de către doamnele profesoare.

✦ MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI



Elevii au fost instruiți cu privire la normele care trebuie respectate în școală, reguli consemnate în procese verbale. S-a monitorizat comportamentul elevilor și s-a gestionat / ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar. De asemenea, s-au stabilit responsabilități pentru fiecare elev al clasei.

✚ MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Cadrelle didactice s-au implicat în diverse proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale, s-au desfășurat activități extrașcolare precum vizite la bibliotecă, la Teatrul Mihai Eminescu, proiect organizat de ziua Educației, de ziua lui Eminescu, diverse serbări dedicate mamei și la sfârșitul anului școlar. S-au efectuat cursuri de perfecționare de către toate doamnele profesoare.

Unele doamne profesoare au susținut inspecții pentru grad 1.

✚ CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Cadrelle didactice s-au implicat în diferite proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale, au participat la concursuri cu elevii, au realizat parteneriate și au susținut simulări cu elevii claselor aVIIIa. S-a promovat oferta educațională organizându-se dezbateri cu elevii și părinții în vederea orientării școlare. S-a efectuat pregătire cu elevii de performanță și cu cei mai slabi la învățătură.

✚ CONDUITA PROFESIONALĂ

La nivelul comisiei/ catedrei de Limba și literatura română s-au identificat următoarele:

➤ PUNCTE TARI

- personalul didactic este calificat
- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare
- relațiile interpersonale profesor-elev-părinți existente favorizează crearea unui climat educațional deschis.

➤ PUNCTE SLABE

- dezinteresul unor elevi cu privire la importanța lecturii sau în implicarea diverselor activități desfășurate în școală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

➤ AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activități extra curriculare

➤ OPORTUNITĂȚI

- întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor, proiecte și parteneriate școlare.

✦✦ **RAPORT de analiză a activității catedrei de limbi moderne** *Anul școlar 2021 – 2022*

În anul școlar 2021-2022, catedra de de limbi moderne la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 5 cadre didactice, patru titulare ale școlii, după cum urmează:

- Barbacaru Mihaela Dorina – limba franceză
- Gliz Veronica - limba franceză
- Măntăluță Mariana Dorina - limba franceză
- Zamfir Elena Daniela - limba engleză
- Lupașcu Maria Adina - limba engleză
- Radiș Alexandra - limba engleză

✚ **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

(date referitoare la întocmirea proiectărilor/ planificării materiei)

Planificările calendaristice și pe unități de învățare au fost întocmite conform programelor școlare și a normelor în vigoare și adaptate în perioadele de predare on-line. Am identificat resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și nivelului elevilor, am selectat activități și situații de lucru antrenante.

✚ **REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

(prezentarea succintă a aspectelor relevante în ceea ce privește realizarea activităților didactice în anul școlar 2022-2023)

Proiectarea și elaborarea materialelor didactice auxiliare am realizat-o online pe diferite platforme educationale ca Wordwall, Quizzes, Kahoot, Googledocs, Toontastic, dar și fizic: planșe, reviste, fișe.

✚ **EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

(modalitățile de evaluare folosite, criteriile de evaluare, rezultatele evaluării)

Activitățile de evaluare au fost proiectate din perspectiva nevoilor de formare ale celui educat. Evaluarea a fost centrată pe aspectele ei formative de competențe de « savoir dire, savoir faire, savoir etre » astfel încât să cultive și să susțină interesul elevilor pentru studiu,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

să-i îndrume în activitatea de învățare a unei limbi străine.

Opțiunea pentru una sau alta dintre metodele de evaluare cunoscute (metodele tradiționale și metodele moderne, precum : portofoliul, spectacolul, albumul, videoclipul,) a fost determinată de scopul și obiectivele evaluării, tipul acesteia (predictivă, formativă, sumativă), particularitățile elevilor. Au fost evaluate toate competențele : înțelegere orală și scrisă, exprimare orală și în scris.

Criteriile de evaluare au fost făcute cunoscute elevilor, baremele de notare clare, iar rezultatele evaluării au fost discutate cu aceștia. De asemenea, am aplicat autoevaluarea și evaluarea în perechi.

✚ MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

(respectarea regulilor de conduită de către elevi, atitudini, ambient, pentru desfășurarea activităților, gestionarea situațiilor conflictuale, tratarea diferențiată)

A fost creat un ambient propice activităților didactice de către toate profesoarele, nu au existat situații conflictuale, copiii au fost tratați diferențiat, conform particularităților lor individuale.

✚ MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

(enumerarea activităților, proiectelor, cursurilor, stagiilor de perfecționare și de formare continuă la care cadrele didactice au participat în anul școlar 2021-2022)

➤ PROF. BARBACARU MIHAELA DORINA :

- responsabilă cercului nr 4 profesori de franceză.
- membru în Consiliul Consultativ al IȘJ
- președinte al Asociației Profesorilor Francofoni din România, filiala Botoșani

Am participat la activitățile din ultimul an al **programului de formare continuă** ”Limba Franceză – o șansă !” din cadrul programului ”**Erasmus +**” inițiat de Casa Corpului Didactic din Botoșani, care au constat în :

- activități de diseminare (în cadrul Asociației Profesorilor Francofoni, filiala din Botoșani și în cadrul cercului pedagogic nr. 4 – prezentări PowerPoint) ;
- realizarea produsului final, **o programă de opțional la limba franceză, nivel A1**
- **formator** la cursul ”Exploitation pédagogique et didactique des oeuvres d’arts dans l’enseignement du FLE”
- **participant** la cursul : ”Comment concevoir et animer un cours de civilisation française contemporaine”
- **participant** la cursul ”1001 outils pour l’oral dans la classe de langues”
- **participant** la cursul ”Comment tu l’dis, toi ?” (noțiuni de jargon și argou)
- **participant** la cursul ”Faites votre cinéma en classe”



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

De-a lungul întregului an, am participat online, cu adeverințe și certificate de participare la webinarii organizate de instituții importante din Franța și România :

- 30 sept 2021 – ”Les médias en classe” – Institutul Francez din Paris
- 12 oct. 2021 ”Dynamiser sa classe virtuelle avec Cosmopolite” – Hachette FLE
- 21 oct. 2021 – ”DDF – le Dictionnaire des francophones et son utilisation en classe” – Institutul Francez din Paris
- 21 oct. 2021 – ”Elaborer un projet de classe en présentiel, à distance ou en hybride” - OIF + CREFECO + Institutul Francez din România
- 3 nov. 2021 – ”Les nouvelles spécifications du DELF” – Clé International din Mexic și America Centrală
- 10 nov. 2021 – ”Démarrer avec BookWidgets dans Google Classroom” – Kindermedia din Belgia
- 23 nov. 2021 – ”Usage de modules vidéo en formation des enseignants” Rețeaua Canopé de resurse pentru profesori de FLE, Franța
- 1 dec. 2021 – ”Folosește tabla interactivă virtuală VBoard” – 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și webinar – Centrul de Educație Digitală EdumagicSolutions
- 2 dec. 2021 - ”Les Petits Penseurs : atelier d’initiation à la philosophie pour jeunes publics”, Institutul Francez din Paris
- 21 ian. 2021 – ”Les podcasts en classe de FLE” – Institutul Francez din Paris
- 25 ian. 2022 – ”La BD en classe de FLE” – Institutul Francez din România, Lectoratele Franceze din Iași și Sibiu
- 27 ian. – ”La grammaire, un jeu d’enfant ?” Hachette Livre International
- 1 martie 2022 – ”Ludifier les apprentissages en classe de FLE” - Institutul Francez din Paris .

➤ **PROF. GLIZ VERONICA:**

- 27.06.2022 : Evenimentul multiplicator organizat de Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”, in calitate de partener în Proiectul Erasmus+, Acțiunea cheie 2- Cooperare pentru inovare și schimbul de bune practici, Parteneriate strategice pentru educație școlară, Nr. 2020-1-LT01-KA201-077987. Cu adeverință.

➤ **PROF. MĂNTĂLUȚĂ MARIANA DORINA :**

- 12 oct. 2021 ”Dynamiser sa classe virtuelle avec Cosmopolite” – Hachette FLE
- 23 nov. 2021 – ”Usage de modules vidéo en formation des enseignants ” Rețeaua Canopé de resurse pentru profesori de FLE, Franța.

➤ **PROF. ZAMFIR ELENA DANIELA :**

- Cursul CRED



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LAPROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

(parteneriate, proiecte, concursuri, simulări, Evaluări Naționale în anul școlar 2021-2022)

➤ Prof. BARBACARU MIHAELA DORINA

Am încheiat 3 acorduri de parteneriat cu :

- Asociația Profesorilor Francofoni pentru participarea la concursul ”Harmonies francophones” (nr. 587/25.03.2022)
- C.N. ”A.T.Laurian” pentru ”Ziua porților deschise” (mai 2022)
- C.N. ”Mihai Eminescu”, Liceul de Artă ”Ștefan Luchian” pentru participarea la Festivalul francofon de artă teatrală ”Parole et théâtre” (nr. 1377/24.05.2022)

Am inițiat și derulat următoarele proiecte educaționale la nivelul școlii :

- Ziua Europeană a Limbilor Străine (nr. 2467/21.10.2021)
- Ziua Internațională a profesorului de franceză (nr. 2727/ 25.11.2021)
- Sărbătoarea Francofoniei (nr. 561/17.03.2022)

La clasă am avut 4 proiecte :

- ”Bullying pe înțelesul copiilor” (prezentare, materiale și discuții) - 22 participanți
- ”Stop bullying!” (prezentare materiale, studii de caz și discuții) 20 participanți
- ”Vieți distruse de drogul Zombie” -informații, discuții -20 participanți
- ”Drogurile și efectele lor” întâlnire cu psiho-pedagogul școlii - 20 participanți
- Olimpiada de limba franceză , etapa județeană– un premiu II, un premiu III, o mențiune.
- Festivalul-Concurs Internațional – Chișinău on-line
- ”Unitate prin diversitate” dedicat ”Zilei Europene a Limbilor” - Premiul I - STAN-MURARU MARIA, clasa a V-a C
- Festivalul-Concurs Internațional- Chișinău on line
”Poezia – perlă a gândirii” dedicat ”Zilei Internaționale a profesorului de franceză -

➤ 8 PREMII :

1. Marele Premiu al Festivalului – MĂNUCĂ DAVID-ANDREI, clasa a VI-a C – secția Creație
2. Premiul I – FRANȚ-RUSU DENISA-IOANA, clasa a VI-a C – Creație
3. Marele Premiu al Festivalului – MĂNUCĂ DAVID-ANDREI, clasa a VI-a C – secția Recitare, 7-13 ani
4. Premiul I - STAN-MURARU MARIA, clasa a V-a C – Recitare, 7-13 ani
5. Premiul I – ACSINTE IOANA-IRINA, clasa a VII-a B – Recitare, 7-13 ani



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

6. Premiul I – VASILIU THEODORA, clasa a VII-a B – Recitare, 7-13 ani
 7. Premiul I - CIOBANAȘU CIPRIAN, clasa a VIII-a C, Recitare, 14-15 ani
 8. Premiul II – GIURGIU ELENA, clasa a VII-a B, Recitare, 7-13 ani
- Festivalul-Concurs Național al Cântecului Francofon ”Să cântăm, prieteni!” dedicat ”Zilelor Francofoniei
 - Premiul I - STAN-MURARU MARIA, clasa a V-a C, Concurs ”Armonii francofone” – ARPF Botoșani 7 premii I, un premiu II, un premiu I
 - Festival francofon regional de artă teatrală ”Parole et Théâtre”, Botosani, iunie 2022
4 premii I, 2 premii II, 2 premii III.
 - În total: 3 premii la concursuri școlare - olimpiadă
 - 27premier la concursuri artistice : 20 premiul I (din care 2 Grand Prix + 2 premii de excelență)
 - premiul II și 3 premiul III
 - Am participat la simulările de la clasa a VIII-a și la Evaluări Naționale.

➤ **PROF. GLIZ VERONICA**

Proiecte educaționale la nivelul școlii:

- Ziua Europeană a Limbilor Străine (21.10.2021)
- Ziua Internațională a profesorului de franceză (25.11.2021)
- Sărbătoarea Francofoniei (17.03.2022)
- Am participat la simulările de la clasa a VIII-a și la Evaluările Naționale
- Evaluator si membru Comisia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Nationale la finalul clasei aVI-a.

➤ **PROF. MĂNTĂLUȚĂ MARIANA DORINA**

Proiecte educaționale la nivelul școlii:

- Ziua Europeană a Limbilor Străine (21.10.2021)
- Ziua Internațională a profesorului de franceză (25.11.2021)

➤ **PROF. ZAMFIR ELENA DANIELA**

Rezultate concursuri :

- Start spre performanță: 5 premii II
- Olimpiada de limba engleză : 1 premiu II, 2 premii III
- membru Comisia de organizare a Campionatului Național de Cros- Seniori, Seniori U23, Juniori U20(16.10.2021)
- Profesor evaluator la proba de Competențe lingvistice- limba engleză-Liceul Economic



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Evaluator și membru Comisia de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a.
- Protocol de colaborare cu Liceul cu program sportiv în cadrul Proiectului educațional-Concurs Județean de Limba Engleză „Read, Learn, Win!” ediția a III-a
- Organizare excursie „Școala este o șansă”-10 iunie 2022

➤ **PROF. LUPAȘCU MARIA ADINA**

- Olimpiada de limba engleză : 1 premiu II, 2 premii III, o mențiune .

✚ **CONDUITA PROFESIONALĂ**

La nivelul comisiei/ catedrei de limbi moderne s-au identificat următoarele:

➤ **PUNCTE TARI:**

- foarte bună pregătire profesională și experiență vastă, valorificată în activitatea didactică.
- Cooperare eficientă la nivelul catedrei.
- mare diversitate de activități extracurriculare prin care s-au valorificat competențele lingvistice ale unui număr mare de elevi.
- Parteneriatul cu asociația ”Par le Monde” în proiectul ENIEDE din cadrul Programului Erasmus.

➤ **PUNCTE SLABE :**

- dotarea încă insuficientă cu aparatură modernă pentru a se putea utiliza în orice sală de clasă manualele digitale și resursele unor site-uri internet dedicate.(apreciem eforturile făcute în ultimii ani, prin managementul școlii);
- nu toate sălile de clasă au semnal bun la Internet.
- fluctuația continuă a profesorilor de limba engleză. Elevii sunt afectați de schimbarea, în fiecare an, a profesorului de limba engleză;
- absența cursurilor de limba italiană, cel puțin, la nivel opțional, pentru ca elevii școlii să beneficieze de competențele profesionale ale profesoarelor Barbacaru Mihaela Dorina și Gliz Veronica, care au ca specializare și limba engleză.

➤ **AMENINȚĂRI -**

➤ **OPORTUNITĂȚI :**

- Deoarece elevii sunt motivați să învețe limbi străine, conștienți fiind de necesitatea cunoașterii limbilor străine în parcursul lor viitor, mulți cu rezultate performante, ar fi



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

această situație o oportunitate pentru înființarea unor clase cu predare intensivă a unei limbi străine și propunerea, în fiecare an, a unor cursuri opționale atractive, de limbă franceză și engleză.

✦ **RAPORT de analiză a activității comisiei metodice Matematică și Științe** *Anul școlar 2021 – 2022*

În anul școlar 2021-2022, CM matematică și Științe de la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 9 cadre didactice, din care 7 cadre didactice titulare ale școlii, după cum urmează:

- Mariana Cantoriu
- Alexandra Andriesei
- Mirela Antoche
- Mihaela Chițan
- Carmen Sandu
- Gabriel Jîjîie
- Abel Fănică Simion
- *Mușnețeanu Ostaciuc Mihaela - fizică*
- *Nicolaiciuc - matematică*

✦ **PROIECTAREA ACTIVITĂȚII** *(date referitoare la întocmirea proiectărilor/ planificării materiei)*

S-au studiat programele și manualele alternative de către cadrele didactice. Toate cadrele didactice au participat la consfăturile pe discipline conform graficului și au luat la cunoștință de structura noului an școlar și noile reglementări în domeniu.

S-au realizat planificările calendaristice anuale și semestriale corespunzătoare, au fost verificate și înregistrate conform procedurii.

S-au respectat reglementările legale privind conținutul și forma documentelor de proiectare. S-au elaborat programele pentru optionale.

✦ **REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE** *(prezentarea succintă a aspectelor relevante în ceea ce privește realizarea activităților didactice în anul școlar 2021-2022)*

Membrii catedrei au desfășurat la nivelul claselor de elevi lecții de un înalt nivel științific și metodic care au condus la o bună însușire a cunoștințelor. Au fost folosite metode și strategii didactice diverse, adecvate diverselor tipuri de lecții care au permis majorității elevilor să-și însușească cunoștințele predate.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Au fost parcurse sistematic toate conținuturile existente în programele școlare și au fost atinse competențele din planificările calendaristice

✚ EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

(modalitățile de evaluare folosite, criterii de evaluare, rezultatele evaluării)

O atenție deosebită a fost acordată evaluării însușirii cunoștințelor de către elevi. Notarea a fost ritmică, a existat un număr corespunzător de note, iar elevii aflați în situație de corigență au fost evaluați în plus în ultimele două săptămâni de școală.

Au fost folosite modalități variate de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline. Subiectele lucrărilor scrise au fost însoțite de punctaje și bareme care au asigurat transparența evaluării și au permis autoevaluarea.

Itemii din aceste lucrări scrise au fost de diverse tipuri, de diverse grade de dificultate încât stăpânirea cunoștințele de bază, fundamentale, să asigure cu ușurință nota 5 dar și să facă o ierarhie corectă între elevi.

✚ MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

(respectarea regulilor de conduită de către elevi, atitudini, ambient, pentru desfășurarea activităților, gestionarea situațiilor conflictuale, tratarea diferențiată)

La începutul anului școlar, cât și la începutul activităților, au fost stabilite reguli de lucru și conduită, care să conducă la o bună desfășurare a acestora. Comportamentul elevilor a fost atent monitorizat iar situațiile conflictuale au fost prompt rezolvate. Analiza atentă a activității elevilor a permis tratarea diferențiată a acestora. Rezultatele personale ale elevilor au fost valorizate în scopul motivării lor.

✚ MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

(enumerarea activităților, proiectelor, cursurilor, stagiilor de perfecționare și de formare continuă la care cadrele didactice au participat în anul școlar 2021-2022)

➤ **Proiecte: Erasmus+**

- Cooperare pentru inovare și schimbul de bune practici – prof. Alexandra Andriesei
- Educație remedială la clasa a VIII-a D – prof. Andriesei Alexandra

➤ **Cursuri:**

- CRED: Mihaela Chitan și Mirela Antoche
- ”Reusim împreună” și ”Educația interculturală” – prof. Mihaela Chițan
- ”Învăț și zâmbesc!” – Edumagic – prof. Sandu carmen
- Prof. Alexandra Andriesei este înscrisă la doctorat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

✚ CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

(parteneriate, proiecte, concursuri, simulări, Evaluări Naționale în anul școlar 2021-2022)

- Parteneriat cu Palatul Copiilor Botoșani – profesor Cecilia Vicoveanu
- Parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 2 Botoșani în proiect CAEJ
- Parteneriate cu Colegiul Tehnic ”Gheorghe Asachi”// Colegiul Economic ”Octav Onicescu” Botoșani// Liceul Pedagogic ”Nicolae Iorga” Botoșani
- Proiecte: ”Ne pregătim pentru viitor!” – prof. Carmen Sandu
- ”În lumea inocenței” – CAEJ – prof. Mihaela Chițan, Mirela Antoche, Alexandra Andriesei
- Concursuri: Olimpiada de fizică – faza județeană – 2 mențiuni
- ”Start spre viitor” și concursul ”D. Pompeiu” – premiul III și mențiune – Constantin Teodora
- ”Copilăria” – premii I, II, III – prof Alexandra Andriesei/ Mirela Antoche

✚ CONDUITA PROFESIONALĂ

În CM, comunicarea și relaționarea a fost foarte bună. S-au folosit un limbaj adecvat și o ținută corespunzătoare în mod permanent, s-a demonstrat respect față de toți ceilalți colegi, respectând și promovând deontologia profesională.

La nivelul comisiei metodice Matematică și Științe s-au identificat următoarele:

➤ PUNCTE TARI:

- Un număr mare de cadre didactice calificate, cu gradul didactic I
- Formarea continuă a cadrelor didactice în Comisii Metodice și Cercuri Pedagogice
- Întocmirea corectă conform metodologiei în vigoare a planificărilor anuale și semestriale
- Un număr mare de concursuri școlare locale cu o largă participare a cadrelor didactice și a elevilor
- O bază materială variată la nivelul școlii (materiale naturale, planșe, soft educațional, colecții de scoici, plante, insecte etc., fișe de lucru)
- Elaborarea de proiecte la nivelul școlii
- CDS

➤ PUNCTE SLABE:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Lipsa cunoștințelor de utilizare a softurilor educaționale și a tehnologiei moderne
- Noțiunile teoretice predate nu sunt totdeauna legate cu aplicațiile practice
- Dezinteresul sau lipsa de motivație a unor profesori pentru actul educativ
- Promovarea mediocrității prin uniformizarea evaluărilor elevilor
- Lipsa unor centre de excelență pentru toate specialitățile

➤ OPORTUNITĂȚI:

- Un număr mare de concursuri și simpozioane județene sau naționale
- Un mare interes manifestat de societate privind importanța ecologiei, pentru dezvoltarea durabilă
- O mare deschidere spre colaborare și parteneriat cu comunitatea locală
- Un mare număr de cadre didactice participă la Comisiile de Evaluare, Consiliile Consultative sau Centrele de Excelență
- Un mare număr de cursuri și programe de perfecționare continuă
- Evaluarea Națională la clasele a VI-a și a VIII-a
- Un număr remarcabil de reviste de specialitate, emisiuni sau canale de televiziune de specialitate

➤ AMENINȚĂRI:

- Reducerea implicării părinților în viața școlară afectează negativ procesul educativ
- Reducerea motivației elevilor pentru a învăța
- Manualele școlare nu concordă cu programele școlare, sunt insuficiente și deteriorate
- Deteriorarea materialului didactic (microscoapele optice)
- Reducerea numărului de ore de biologie la clasele a V-a și a VIII-a
- Instabilitatea sistemului educațional scade eficiența muncii la catedră, motivația profesorilor
- Cresc solicitările elevilor, părinților, comunității locale, sistemului de învățământ, societății, în general, privind formarea și educația copiilor (metode moderne centrate pe elev, folosirea soft-urilor educaționale, cunoașterea limbilor străine, consiliere și orientare școlară, promovarea „noilor educații” etc);

✦ **RAPORT de analiză a activității comisiei metodice/ catedrei Istorie, Geografie, Religie, Cultură civică**

Anul școlar 2021 – 2022

În anul școlar 2021-2022, catedra de istorie, geografie, religie, cultură civică la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 6 cadre didactice, toate titulare ale școlii, după cum urmează:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- Balasan Dragoș- istorie, cultură civică
- Iliuc Cristina-istorie, cultură civică
- Cocuți Lăcrămioara-geografie
- Andrieș Cristina-religie
- Gheorghiu Mirela-religie
- Cojocaru Niculina-cultură civică

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

(date referitoare la întocmirea proiectărilor/ planificării materiei)

Proiectările anuale și semestriale au fost realizate conform programelor școlare în vigoare, având în vedere concordanța dintre competențe și conținuturi, alocarea corectă a resurselor de timp, a mijloacelor materiale, parcurgerea integrală a materiei și notarea ritmică.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

(prezentarea succintă a aspectelor relevante în ceea ce privește realizarea activităților didactice în anul școlar 2021-2022)

În cadrul activităților didactice, cadrele didactice au utilizat strategii didactice care evidențiază rolul elevului ca factor activ al propriei formări, au construit situații de învățare care solicită participarea creativă a elevilor. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive au folosit, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative.

Cadrele didactice au utilizat mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educaționale, CD-uri, internet, etc.). În cadrul orelor, au utilizat materiale didactice corelate cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv-educativ și au adoptat strategii variate: lucrul individual, lucrul pe grupe, pentru ca toți elevii să fie activați, au stimulat cooperarea și/sau spiritul competiției.

De asemenea, au utilizat optim resursele educaționale și sursele de informaționale. Limbajul a fost adaptat la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic.

Printr-un permanent feed-back-ul constructiv la ore, toți elevii au beneficiat de atenție și aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor a fost realizată prin evaluare formativă, continuă. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică.

Cadrele didactice au desfășurat și o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

(modalitățile de evaluare folosite, criteriile de evaluare, rezultatele evaluării)

Cadrele didactice au întocmit, interpretat și valorificat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă. Au fost luate, în unele cazuri, măsuri de remediere ce au vizat: monitorizarea atentă a elevilor cu rezultate slabe și dificultăți de învățare, realizarea unor sarcini diferențiate, trecerea gradată de la sarcini ușoare la sarcini mai grele, încurajarea permanentă pe tot parcursul lecției.

Frecvent, au fost utilizate utilizat autoevaluarea dar și interevaluarea la nivel de clasă sau grupă.

✚ MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

(respectarea regulilor de conduită de către elevi, atitudini, ambient, pentru desfășurarea activităților, gestionarea situațiilor conflictuale, tratarea diferențiată)

Cadrele didactice au prezentat și prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, reguli de prevenire a infecției cu noul coronavirus, au intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale, atunci când a fost necesar, au consiliat în permanență elevii.

Pentru o mai bună organizare a colectivului de elevi, au trasat anumite responsabilități elevilor, reguli de conduită în vederea obținerii unui climat cât mai plăcut. Ținând cont de egalitatea de șanse, au aplicat învățarea centrată pe elev și au folosit resurse care să sprijine procesul instructiv-educativ al elevilor cu dificultăți de învățare, prin activități on-line.

✚ MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

(enumerarea activităților, proiectelor, cursurilor, stagiilor de perfecționare și de formare continuă la care cadrele didactice au participat în anul școlar 2021-2022)

- Prof. Balasan Dragoș și prof. Iliuc Cristina au obținut Gradul didactic I;
- Prof. Iliuc Cristina: Cursul Profesor- părinte AZI;
- Prof. Cocuți Lăcrămioara: Curs de formare continuă „Managementul clasei de elevi” și „Abilitarea metodiștilor”.
- Prof. Andrieș Cristina: Curs de formare continuă „Predarea religiei cu ajutorul TIC” și „Managementul clasei de elevi”.

✚ CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

(parteneriate, proiecte, concursuri, simulări, Evaluări Naționale în anul școlar 2021-2022)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

➤ **ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:**

- Au fost organizate **activități specifice din Calendarul ecologic internațional:**
 - ✓ „Săptămâna mobilității europene - O zi fără mașină în orașul meu” (22 septembrie 2021),
 - ✓ **Ziua Internațională a Mării Negre** (31 oct. 2021),
 - ✓ **Ziua Internațională a Alimentației Sănătoase**” (16 oct. 2021),
 - ✓ **Ziua Internațională a Pământului** (22 aprilie 2022),
 - ✓ **Ziua Internațională a Apei** (22 martie 2022),
 - ✓ **Ziua Mediului** (5 iunie 2022) -coord. prof. Cocuți Lăcrămioara.
- Au fost organizate **activități dedicate omagierii unor evenimente istorice:**
 - ✓ **Holocaustul în România-** octombrie 2021
 - ✓ **Generația Marii Unirii-** decembrie 2021
 - ✓ **Unirea Principatelor Române** - ianuarie 2022
 - ✓ **Ziua Europei** – 9 mai 2022- coord.prof. Iliuc Cristina și prof. Balasan Dragoș.
- Au fost realizate **activități** pentru sărbătorirea **Zilei Universale a Drepturilor Copilului- 20 Noiembrie** și **Zilei Internaționale a Drepturilor Omului- 10 Decembrie**-coord. prof. Cojocar Niculina.

➤ **OLIMPIADE ȘCOLARE:**

Cadrele didactice au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță pentru participarea la olimpiadele și concursurile școlare. Rezultatele obținute de elevi au fost foarte bune:

La **Olimpiada de geografie, etapa județeană** elevul Nițișor Tudor, clasa a VIII a B a obținut Premiul al II lea (pe județ)- prof. Cocuți Lăcrămioara.

- **La Concursul Național Terra- Mica Olimpiadă, s-au obținut următoarele premii:**

➤ **Etapa județeană :**

- ✓ Elevul Sârbu Matei, clasa a VII a D a obținut Premiul I pe județ iar eleva Onofrei Emima, clasa a VII a D, Mențiune- prof. Cocuți Lăcrămioara.

✓

➤ **Etapa națională :**

- ✓ Premiul al II lea pe țară– elevul Sârbu Matei, clasa a VII a D- prof. Cocuți Lăcrămioara.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- **Olimpiada județeană de Religie** : clasa a VI a : Dornescu Teodora, Premiul al II lea, Florea Antonia, Premiul al III lea- prof. Gheorghiu Mirela.
- **Olimpiada județeană de Religie**: clasa a V-a: Premiul I - Stan Muraru Maria și Andrieș Bianca Andra, Mențiune - Aniței Evelin Ștefania, clasa a VI-a: Premiul II - Bordianu Carla, clasa a VII-a: Premiul III - Toma Elena, Mențiune - Dănilă Veronica Georgiana- prof. Andrieș Cristina.
- **Alte concursuri:**
 - Concursul județean de creație literară și plastic „*Copilăria*”, ediția a VI-a-prof. Iliuc Cristina.
 - Concursul Județean „*Familia creștină în cântec și culoare* ” un premiu I, un Premiu II și în premiu III, prof. Gheorghiu Mirela.
- **Proiecte educaționale:**
 - „*Viitorul începe azi*”-proiect județean de orientare școlară și profesională pentru clasele a VIII a, proiectul național „*Necenzurat*” și proiectul „*Drumul spre succes*”- activități realizate la clasele a V a, pentru adaptarea și preîntâmpinarea dificultăților de învățare- coordonator prof. Cojocariu Niculina.
 - Proiect educativ-caritabil „*Dumnezeu prin oameni lucrează*” în parteneriat cu DGASPC Botoșani, Centrul Sfântul Mina, Liceul de Artă „ Ștefan Luchian ” Botoșani și Școala Gimnazială Nr 1 Prajeni-coord. profesorii de religie.
 - **Campania Națională Ziua Verde a Eco- Școlilor din România**, organizată de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie, activități de plantare a unui pom fructifer sau arbust- coord. prof. Cocuți Lăcrămioara.
 - Proiectul educațional „*Redu consumul de energie! Protejează planeta!*” în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 12 Botoșani- coord. prof. Cocuți Lăcrămioara.
 - Proiectul educațional „*Vrem o lume fără deșeuri!*” în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani- coord. prof. Cocuți Lăcrămioara.
 - Proiectul Catehetic „*Rugăciune și gând frumos către Dumnezeu* ” al Parohiei Sfântul Ioan Botezătorul Botoșani, Locul III la nivelul Mitropoliei Moldovei și Bucovinei-organizator prof. Gheorghiu Mirela.
 - Proiectul educativ-caritabil „*Dăruiește un zâmbet*”: au fost organizate activități caritabile cu ocazia Sărbătorilor de iarnă și Sărbătorilor Pascale, pentru copiii de la **Fundația Ruxandra și Centrul Micul Prinț, Centrul Sf. Stelian**, coord. profesorii de religie Andrieș Cristina și Gheorghiu Mirela,
 - Cadrele didactice au organizat activități în cadrul **Proiectului SEG 2021** și în cadrul **Programului Eco-Școală**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

CONDUTA PROFESIONALĂ

Cadrele didactice au respectat deontologia profesională, manifestând atitudine morală și civică în ceea ce privește limbajul, ținuta, respectul, comportamentul.

La nivelul comisiei/ catedrei de istorie, geografie, religie, cultură civică s-au identificat următoarele:

➤ **PUNCTE TARI:**

- personal didactic calificat în proporție de 100%, permite realizarea unui învățământ de calitate;
- întocmirea corectă și la timp a planificărilor calendaristice anuale/semestriale și în conformitate cu programele școlare;
 - relațiile interpersonale (profesori-elevi, director-profesori, profesori- părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
 - rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare;
 - colaborarea bună cu instituțiile locale pentru realizarea de activități educative școlare și extrașcolare;
 - implicarea profesorilor în diferite proiecte de parteneriat școlar.

➤ **PUNCTE SLABE:**

- nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinți;
 - starea materială precară a unor familii;
 - lipsa unor videoproiectoare în clase;

➤ **AMENINȚĂRI:**

- scăderea motivației elevilor pentru învățare;
- repere morale mai puțin solide în viața elevilor (influența mass- media, influența unui grup de elevi, tentații, etc.);
- slabă supraveghere a copiilor de către părinți;
- implicarea redusă a părinților în viața școlii;

➤ **OPORTUNITĂȚI:**

- implicarea elevilor în activități școlare și extrașcolare atractive;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii: ISJ Botoșani, Primăria, CCD, etc;
- relații de parteneriat cu școli din oraș și județ.

✦ **Raport de activitate al ariei curriculare :educație fizică, educație tehnologică, educație plastică educație muzicală și TIC**

La începutul anului școlar **2021-2022** toate cadrele didactice au întocmit documentele necesare pentru obținerea succesului școlar .

Toate cadrele didactice au elaborat teste initiale, au prelucrat rezultatele obtinute și au stabilit măsurile de remediere acolo unde este cazul.

Redactarea tuturor documentelor de proiectare și realizarea de material didactice și suporturi de curs, utilizând TIC a fost realizata de toate cadrele didactice.

În proiectarea didactică au căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.

Membrii comisiei cunosc și aplica regulamentul intern al școlii și toate procedurile existente la nivel de școală.

Toți membrii comisiei au participat la activitățile proiectate pe parcursul anului școlar , activități desfășurate fizic.

Cadrele didactice au fost instruite sa respecte masurile luate impotriva infectarii cu virusul Sars-Cov 2 si in acelasi timp sa le disemineze elevilor.

➤ **CATEDRA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT :**

- Prof. Iliuc Andrei Constantin
- Prof. Andries Vasile
- Prof. Haisan George
- Prof. Karakaya Mariana

La inceputul anului școlar la nivelul catedrei de educație fizică și sport s-au întocmit documentele de planificare anuale și semestriale conform programei școlare; s-au sustinut teste predictive la clasele I - VI-a, trăgând concluzia că majoritatea elevilor dețin un bagaj motric mediu, cu carente în special la jocurile sportive.

S-au susținut evaluările inițiale și sumative la toate clasele.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

S-a respectat perioada susținerii probelor de control conform planificarilor anuale și semestriale.

A fost întocmit graficul cu progresul școlar.

În cadrul activității de perfecționare domnul profesor Andrieș Vasile a susținut cercul pedagogic ce s-a desfășurat online. Subliniez faptul că, pe parcursul acestei perioade, toți membrii au desfășurat online toate aceste activități din procesul instructiv-educativ, dar beneficiind și de faptul că, în primele zile după ramânerea acasă a școlărilor, acestora le-au fost transmise diferite filmulețe cu modele de complexe de exerciții pentru o dezvoltare fizică armonioasă, neștiind încă sub ce formă vom efectua procesul instructiv-educativ și cât timp vom fi sub egida restricțiilor stării de urgență.

➤ CATEDRA EDUCAȚIE PLASTICĂ :

- Prof. Haralamb Diana
- Prof. Huțanu Maria

Doamnele profesor au întocmit toate documentele de planificare anuale și semestriale conform programei școlare; s-au susținut testele inițiale, testele sumative și au fost evaluați elevii în vederea stabilirii elevilor capabili de performanță.

Cadrele didactice au întocmit graficul cu progresul școlar pe clase. S-a respectat perioada susținerii testelor inițiale și sumative conform planificarilor anuale și semestriale.

Au fost utilizate programe de grafică în realizarea testelor și a materialelor teoretice folosite în cadrul orelor.

➤ CATEDRA EDUCAȚIE MUZICALĂ :

- Prof. Gîlcă Oana
- Prof. Madon Cristian

La începutul anului școlar la nivelul catedrei de educație muzicală s-au întocmit documentele de planificare anuale și semestriale conform programei școlare.

➤ CATEDRA EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ :

- Prof. Enea Florica

La începutul anului școlar la nivelul catedrei de educație tehnologică s-au întocmit documentele de planificare anuale și semestriale conform programei școlare. Elevii au susținut testele și doamnele profesor le-au evaluat, stabilind activitățile remediale acolo unde se impune.

În perioada desfășurării școlii online, au fost desfășurate activități de lucru cu elevii conform orarului folosind platforma Google Classroom și Meet.



➤ **CATEDRA DE INFORMATICA – TIC**

- Prof. Apope Carmen

La începutul anului școlar la nivelul catedrei de educație TIC s-au întocmit documentele de planificare anuale și semestriale conform programei școlare .

Elevii au susținut teste și doamnele profesor le-au evaluat , stabilind activitățile remediale acolo unde se impune.

➤ **PUNCTE TARI/ SLABE** ale activității educative de la nivelul comisiei metodice a disciplinelor : educație fizică, educație tehnologică, educație plastică si educație muzicală

➤ **PUNCTE TARI :**

- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber, prin activități derulate în timpul anului școlar;
- Rezultate bune ale elevilor la competițiile si concursurile locale, județene, regionale și naționale;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții
- Popularizarea activităților și rezultatelor școlii în presa locală si pe internet;
- Încheierea parteneriatelor educaționale cu familia dar si cu numerosi colaboratori în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.

➤ **PUNCTE SLABE :**

- Minimalizarea, în unele cazuri, a activității educative școlare și extrașcolare de către părinți
- Dezinteresul copiilor, lipsa motivației pentru studiu;

✚ **CONDUITA PROFESIONALĂ**

- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

Atitudini morale și civice conform cu statutul pe care îl are (competență, responsabilitate, punctualitate, operativitate, corectitudine, probitate morală)

- Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională, confidențialitate, respectă legislația).

✦ **RAPORT de analiză a activității Comisiei Programe si Proiecte Europene** *Anul școlar 2021 – 2022*

În anul școlar 2021-2022, Comisiei Programe si Proiecte Europene de la Școala Gimnazială „Grigore Antipa” – Botoșani, a cuprins un număr de 10 cadre didactice, toate titulare ale școlii, după cum urmează:

- Prof. Zamfir Elena Daniela
- Prof. Inv. Primar Ababei Bianca Lucia
- Prof. Inv. Primar Iacob Anca
- Prof. Barbacaru Mihaela
- Prof. Lupascu Maria Adina
- Prof. Gliz Veronica
- Prof. Mantaluta Dorina
- Prof. Radis Alexandra
- Prof. Horopciuc Sabina
- Prof. Chitan Mihaela

✦ **CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

(parteneriate, proiecte, concursuri, simulări, Evaluări Naționale în anul școlar 2021-2022)

S-a depus proiect pentru **Fondul pentru un viitor mai bun în comunități @Botoșani**, dar nu a fost aprobat pentru finanțare.

S-a încercat alăturarea într-un proiect transnațional de mobilitate cu un partener polonez dar nu a trecut.

➤ **Proiecte etwinning:**

- Care- creative areas for reusable environment
- Awareness beats cyberbullying

La nivelul comisiei Programe si Proiecte Europene s-au identificat următoarele:



➤ **PUNCTE TARI:**

- accesarea de proiecte(chiar daca nu au fost aprobate) care au contribuit la acumularea de experienta si dezvoltarea de relatii in vederea realizarii de noi parteneriatepe viitor.

➤ **PUNCTE SLABE:**

- nerealizarea de proiecte etwinning de toti membrii comisiei, slaba implicare in scrierea proiectelor

➤ **AMENINȚĂRI:**

- lipsa de oportunitati pentru accesul la educatie europeana de calitate

• **OPORTUNITĂȚI:**

- regandirea componentei comisiei pentru o dezvoltare eficienta de parteneriate europene
- Implicarea unui numar mai mare de cadre didactice si elevi in proiecte etwinning.
- Cautarea mai temeinica de parteneri in vederea derularii unui proiect Erasmus+

➤ **Resurse financiare și materiale:**

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Ca în fiecare an s-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor și personalului., s-a realizat periodic triajul copiilor și s-a efectuat controlul medical al personalului. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

➤ **Execuția bugetară la 10.2021**

Clasificare bugetara	Prevederi-buget aprobat 2021	Plăți nete	Cheltuieli	Disponibil
Total cheltuieli (sectiunea de functionare + sectiunea de dezvoltare	674.670	508.199	472.737	166.471
Sectiunea de functionare	674.670	508.199	472.737	166.471



Cheltuieli curente	632.670	472.737	472.737	159.933
Bunuri si servicii	488.320	351.373	351.373	136.947

- **Analiza utilizării resurselor financiare. Motivație. Eficiență**

Fondurile primite au fost utilizate în conformitate cu bugetul aprobat pentru 2021. Au fost 100% folosite.

Acestea au fost folosite pentru salarii, bunuri, servicii și alte materiale necesare bunei funcționări a proceselor de educație și educație, sporind siguranța unității școlare și asigurând un mediu sigur pentru copii și personal.

- **Egalitatea de șanse și accesul la educație:**

Anul trecut, nouă copii cu CES au fost încorporați în învățământul general. Așadar, pentru fiecare grupă, învățătorii au avut în vedere dezvoltarea unor instrumente de evaluare a elevilor în CES (fișe psihoeducative, teste de abilități motrice, matrici progresive, teste de evaluare, fișe psihoeducative detaliate și Crearea fișei de trecere educațională).

În urma acestor evaluări se determină sarcini specifice pentru tratamentul individual și diferențierea acestor copii și dezvoltarea planurilor de intervenție individualizate.

Au fost inițiate proceduri pentru implementarea Hotărârii nr. 2 și se iau toate măsurile pentru sprijinirea acestor copii. Regulamentul nr. 564/2017 din 4 august 2017 privind drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale înscriși în sistemul de învățământ preuniversitar universitar și modalitatea de acordare a stimulentei financiare, acordat copiilor.

- **Colaborarea cu părinții**

De când cadrele didactice ajung la școală, desfășoară activități de cunoaștere a copiilor și a familiilor acestora. Ei au examinat dosarele de personal, au efectuat sondaje la începutul anului, au ales un consiliu părinte, au organizat grupuri de părinți și au alocat contribuții fiecărui părinte.

A fost creat un program de activități pentru familie și au fost planificate întâlniri individuale și de grup, consultări și activități extracurriculare. Comunicarea cu familiile copiilor s-a realizat prin comunicarea constantă cu părinții prin toate mijloacele, inclusiv prin telefon, e-mail, corespondență și panouri și panouri de la clasă. Accesul la portofoliile copiilor s-a dovedit a fi eficient și reciproc satisfăcător.

Participarea părinților la activitățile demonstrative le-a permis să își evalueze singuri copiii, ținând cont de cerințele învățătorului și de cerințele grupului din care face parte copilul. Nu a fost un an ușor, dar dacă familiile sunt implicate încă de la început în programe educaționale, acestea vor putea înțelege importanța și beneficiile colaborării cu grădinițele și vor putea participa în mod conștient la activitățile de grădiniță. tu. , interesant, este un câștig-câștig. Beneficiarul parteneriatului grădiniță-familie este copilul care dezvoltă treptat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

rezultatele acestui parteneriat prin acțiunile sale și descoperă că părinții săi sunt o parte importantă a educației sale.

- **Colaborarea cu comunitatea**

Cooperarea cu comunitățile locale a fost, de asemenea, bună pe tot parcursul anului. Prin urmare, primăria s-a implicat în dezvoltarea și întreținerea infrastructurii materiale a unității, dar și în dezvoltarea și susținerea mai multor activități și proiecte educaționale care susțin îmbunătățirea activităților educaționale din cadrul școlii.

În colaborare cu poliția, am contribuit la educația preventivă și promovarea comportamentului prosocial. Această colaborare are ca scop „informarea copiilor școlari și pregătirea lor pentru o lume mai bună” prin activități care informează copiii despre unele reguli care trebuie respectate pentru a nu le pune viața și siguranța în pericol, aceasta a luat forma participării comune la proiect în colaborare cu Poliția și CJRAE.

Cooperarea cu biserica face posibilă promovarea valorilor morale și religioase, care sunt importante pentru educația morală a copiilor și educația comunitară. Această cooperare este deosebit de importantă în comunitățile multietnice în care oamenii aparțin diferitelor culte religioase. Copiii au învățat că toți suntem egali și avem aceleași drepturi, indiferent de religia noastră.

- ✓ **CONCLUZIE SINTETICĂ privind activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022:**

Activitățile implementate în anul școlar 2021-2022 se bazează pe obiective strategice stabilite și sunt coordonate la toate nivelurile departamentale pentru a asigura rezultate optime, chiar dacă sunt implementate online pe o mare parte a perioadei.

Obiectivul principal a fost eficientizarea activităților. Este importantă nu doar condițiile de învățare și siguranța elevilor, șansele educaționale egale, ci și implicarea școlii în cât mai multe activități de cooperare și parteneriat și participarea la viața comunității.

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Grigore Antipa” Botoșani mulțumește pe această cale tuturor compartimentelor din școală ce s-au implicat în realizarea acestui material, dar și pentru întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2021-2022.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GRIGORE ANTIPA” BOTOȘANI
Str. Aleea Școlii Nr.3, Botoșani
Tel/Fax: 0231582560
E-mail: scoala6bt@yahoo.com

Raport întocmit de

Director,
Prof. Sabina Horopciuc