



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani	0761104944	BOTOȘANI	BOTOȘANI

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
Nici un răspuns selectat.		

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional, cu clase de învățământ alternativ

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se

colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	20.00	0.00				20.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	14.00	0.00				14.00
Total	34.00	0.00				34.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	500.00	0.00	500.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	291.00	0.00	291.00

Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani

Total	791.00	0.00	791.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	791.00	0.00	791.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	5.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	3.00
Total	8.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	20	500
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	14	291
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0

Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	34	791

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	791	0	100
Total	0	791	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	12	0	1.52

Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani

Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	291	0	36.79
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	488	0	61.69
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	791	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	15	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	23	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	8	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	44	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	3	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	770	0	97.35
între 30 și 60 de minute	0	21	0	2.65
Total	0	791	0	100
Timp mediu	0	15.8		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	786	99.37
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	5	0.63
Total	791	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar neadecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	23	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	9	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	14	0	14
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	25	0	25
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	35	0	35

Total	50	0	50
-------	----	---	----

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară
------------	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.64
Număr cadre didactice cu gradul I	41	67.21
Număr cadre didactice cu gradul II	10	16.39
Număr cadre didactice cu definitivat	6	9.84

Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani

Număr cadre didactice fără definitivat	3	4.92
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	61	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	61	100
Numărul de cadre didactice calificate	61	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	2	3.28
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	1	1.64
Numărul de cadre didactice colaboratori	2	3.28

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	54.60
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	50.81
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	3.79

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală

Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2

număr de directori existent în unitate	2
--	---

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	21	Da
Director Adjunct	Invățător / institutor	Gradul I	33	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	2700	44.26	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	17	0	17

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	472
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	342
Total	814

Total grădiniță	0
Total niveluri școală	814
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	3801
numărul de absențe nemotivate	840
Total absențe pe an	4641
Număr mediu absențe pe copil	5.7

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	480	472	0	8	0	472

Școala Gimnazială "Grigore Antipa" Botoșani

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	345	342	10	13	0	342
Total	825	814	10	21	0	814
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	825	814	10	21	0	814

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	25	0	0	0
Total	0	25	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	23	233	106	362
Matematică	0	39	192	131	362

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	1	45	236	60	0	342

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	74	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	104	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	3	10	10	18	28	31	100
Matematică	5	7	14	22	31	21	100

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	80	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	80	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):	
	Nu	

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
primar	6	163

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

410

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

20

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

8

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

36

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizare ROI și RI pentru anul școlar 2024-2025	6, 6	- asigurarea securității elevilor - asigurarea unui climat propice proximei dezvoltări a elevilor - menținerea unui mediu optim pentru desfășurarea activităților educaționale	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: Conducerea școlii Comisia ROI și RI					
Indicatori realizare: - repartizarea sarcinilor și realizarea documentației					
Comentarii:					
• Concluzii: S-au revizuit și modificat articolele existente și s-au adăugat noi articole, în funcție de schimbările legislative și de experiențele acumulate în anul școlar anterior. Actualizarea ROI și RI s-a realizat în colaborare cu toți factorii implicați, pentru a asigura o funcționare eficientă a școlii și un mediu educațional de calitate. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Sunt adaptate documentelor interne ale școlii la noile prevederi legale și la nevoile specifice ale unității de învățământ. ROI și RI sunt actualizate în conformitate cu: Ordinul nr. 3.471/2024: Pentru structura anului școlar 2024-2025. Alte acte normative: Orice alt ordin sau lege apărută care reglementează activitatea școlilor.					
2	Crearea unui mediu educațional modern și sustenabil	3, 1	1. Asigurarea unui spațiu de învățare sigur, atractiv și funcțional pentru toți elevii și personalul didactic. 2. Introducerea și utilizarea echipamentelor și platformelor digitale pentru sprijinirea predării interactive și personalizate. 3. Implicarea comunității locale și partenerilor educaționali în proiecte care sprijină dezvoltarea mediului școlar.	04.11.2024	31.08.2025

Responsabilități: - Monitorizarea respectării standardelor de calitate ARACIP în ceea ce privește infrastructura și resursele. - Verificarea implementării planurilor de modernizare și raportarea periodică către conducere.					
Indicatori realizare: - Număr de săli de clasă modernizate / total săli - Număr de laboratoare dotate - Număr echipamente digitale achiziționate					
Comentarii:					
Concluzii: - Digitalizarea contribuie la modernizarea actului didactic și la adaptarea la cerințele contemporane					
Realizat în proporție de 100 %					
Lecții învățate: - Formarea cadrelor este esențială pentru utilizarea eficientă a tehnologiilor - Lecțiile interactive cresc implicarea elevilor					
3	Inovarea procesului instructiv educativ prin creșterea competențelor personalului didactic	4, 6	1. Creșterea numărului de ore realizate cu ajutorul mijloacelor și metodelor modern (TIC; interactive) 2. Creșterea procentului de promovare la finalul clasei a VIII-a la peste 99 % 3. Integrarea elevilor cu CES în procesul instructiv-educativ și o bună inserție a acestora în școlile profesionale sau licee 4. Îmbunătățirea performanțelor elevilor	15.10.2024	31.08.2025
Responsabilități: - Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională, în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională (PDI) și cu analiza nevoilor de formare identificate la nivelul personalului. - Corelarea activităților de formare continuă cu obiectivele strategice ale unității și cu standardele naționale de calitate stabilite de ARACIP.					
Indicatori realizare: - Existența unui buget alocat activităților de formare (fonduri proprii, proiecte, parteneriate); - Contracte/parteneriate cu casele corpului didactic sau alte instituții acreditate. - Dovezi ale participării la cursuri (certificate, diplome, liste de participare)					
Comentarii:					
Concluzii: Crearea unui portofoliu digital al formării profesionale pentru fiecare cadru didactic, care să includă certificate, reflecții și aplicabilitatea în activitatea la clasă.					
Realizat în proporție de 100 %					

- **Lecții învățate:** - Valorificarea rezultatelor formării în activitatea zilnică și aprecierea eforturilor au determinat o participare mai activă și o atitudine pozitivă față de învățarea continuă.
- Implicarea CEAC, a responsabilului cu formarea și a consiliilor profesionale a generat o abordare colaborativă și o diseminare eficientă a bunelor practici.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborare de noi proceduri și revizuirea celor existente	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Revizuirea procedurilor existente Elaborarea de noi proceduri conform standardelor aprobate	15.10.2024	31.08.2025

Responsabilități: Conducerea școlii
Membrii CEAC
Responsabili comisii

Indicatori realizare: - existența procedurilor noi
- revizuirea procedurilor existente

Comentarii:

- **Concluzii:** S-au elaborat procedurile interne de asigurare a calității pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității. Recomandăm prezentarea/prelucrarea în cadrul consiliului profesoral a acestora, pentru o mai bună cunoaștere și aplicare.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Membrii comisiei se documentează cu privire la actele normative privind asigurarea calității.

2	Evaluare portofolii cadre didactice	Eficacitate educațională pe disciplina Z	1. Stabilirea unor criterii clare și unitare pentru evaluarea portofoliilor profesionale. 2. Folosirea rezultatelor evaluării portofoliilor pentru implementarea strategiilor didactice eficiente și inovative. 3. Utilizarea rezultatelor evaluării pentru orientarea formării continue și a programelor de perfecționare .	20.01.2025	21.02.2025
Responsabilități: Cadrele didactice: - Pregătesc și actualizează portofoliul personal conform cerințelor; - Documentează activitățile didactice și extracurriculare; - Participă la sesiuni de diseminare și dezvoltare profesională.					
Indicatori realizare: - Rata de completare corectă a portofoliilor (țintă ≥ 95%) - Participarea la sesiuni de diseminare de bune practici - Creșterea calității lecțiilor monitorizate prin inspecții interne					
Comentarii:					
• Concluzii: - Evaluarea portofoliilor oferă o imagine clară asupra competențelor și progresului cadrelor didactice. - Cadrele didactice sunt receptive la recomandările pentru dezvoltare profesională. - Utilizarea portofoliilor ca instrument de planificare a dezvoltării profesionale și a formării continue. - Promovarea diseminării bunelor practici între cadrele didactice. - Monitorizarea periodică a progresului pentru alinierea la obiectivele instituționale.					
• Realizat în proporție de 100 %					
• Lecții învățate: Cadrele didactice își pot analiza progresul profesional și pot identifica domeniile de dezvoltare. Portofoliile conțin exemple și strategii care pot fi utilizate ca modele pentru colegi, contribuind la îmbunătățirea actului educațional. Evaluările anuale permit corelarea performanței individuale cu obiectivele școlii și cu planurile de formare.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul primar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea relațiilor comunitare	2, 6	1. Încheierea de protocoale și parteneriate cu primăria, biblioteci, ONG-uri, instituții culturale și sportive. 2. Dezvoltarea competențelor sociale și civice ale elevilor prin participarea la proiecte comunitare.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: - Planifică și supervizează implicarea elevilor în proiectele comunitare; - Documentează activitățile desfășurate și rezultatele obținute; - Participă la organizarea atelierelor, concursurilor și campaniilor. - Coordonează activitățile comune cu partenerii locali. - Monitorizează implementarea proiectelor comunitare.					
Indicatori realizare: - Număr protocoale și parteneriate încheiate anual; - Număr instituții / ONG-uri implicate în activități comune					

Detalii: 1. Încheierea de protocoale și parteneriate cu primăria, biblioteci, ONG-uri, instituții culturale și sportive;
2. Organizarea de activități comune (ateliere, concursuri, campanii ecologice);
3. Implicarea elevilor în proiecte locale (eco-campanii, acțiuni de voluntariat).

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Identificarea nivelului de satisfacție legat de calitatea procesului educațional, dotările școlii și activitățile extracurriculare. 2. Încurajarea elevilor și părinților să participe activ în procesul decizional și în îmbunătățirea calității actului educațional.	03.11.2025	28.11.2025

Responsabilități: CEAC:

- Coordonează colectarea și centralizarea feedback-ului de la beneficiari;
- Analizează datele și întocmește rapoarte statistice și de sinteză;
- Propune măsuri de îmbunătățire a activităților educaționale și administrative.

Indicatori realizare: □ Procente de satisfacție ridicată / medie / scăzută pe diferite domenii (calitate predare, dotări, activități extracurriculare)

□ Număr recomandări propuse pentru îmbunătățire

Aspecte reținute: - Elevii, părinții și cadrele didactice vor fi implicați activ pentru a colecta date corecte și relevante.

- Comunicarea concluziilor către toți beneficiarii și implementarea acțiunilor corective contribuie la creșterea satisfacției și a implicării comunității școlare.

Director,

Responsabil CEAC,